

Методическое обеспечение образовательного процесса.

План работы научно-методического совета на 2024 -2025 учебный год.

Методическая тема лицея:

Трансформация образовательной среды лицея как условие и ресурс обеспечения качественного образования для каждого ребенка, раскрытия личностного потенциала педагога и обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП» (в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России).

Работа методического совета лицея направлена на решение задач по обеспечению уровня педагогического мастерства учителей, созданию условий для повышения компетентности в области учебных предметов, методики их преподавания и внедрению новых технологий с целью повышения качества образовательного процесса. Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В лицее работают девять методических объединений: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного и художественно – эстетического цикла (учителя русского языка и литературы, ИЗО, музыки), МО учителей истории, обществознания, географии, МО учителей математическо-технического цикла (учителя математики, информатики и технологии), МО объединение учителей иностранного языка, МО учителей естественно-научного цикла (учителя химии, биологии, физики), МО учителей оздоровительного и цикла (учителя физической культуры, ОБЖ), МО классных руководителей (5-8 и 9-11 классов). Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы лицея, ситуации, которая сложилась в лицее в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы лицея.

При составлении программы методической работы лицея были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года
- Концепция новых ФГОС и ФОП.
- Устав ОУ.
- Программа развития лицея.
- Образовательная программа лицея.
- Локальные акты.

Основные цели методической работы.

1. Обеспечить научно – методическое сопровождение реализации образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создать условия для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося, для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому учащемуся.
3. Оказать помощь учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
4. Внедрить в практику работы школы результаты исследований и достижений передового опыта.
5. Создать условия для распространения опыта работы школы на разных уровнях.

Основные задачи методической работы.

1. Подготовить учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня.
2. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации учителей.
3. Создать условия для аттестации учителей.
4. Организовать и провести комплекс мероприятий, направленных на распространения опыта работы школы.
5. Разработать методические материалы в помощь учителям и классным руководителям.
6. Осуществить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение преемственности ступеней образования.

Основные направления методической работы.

1. Развитие и информатизация образовательной среды лицея в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
2. Внедрение эффективных развивающих образовательных технологий;
3. Реализация лицейской системы мониторинга качества образования;
4. Создание условий для профессионального роста педагогических кадров; повышение квалификации учителей;
5. Аттестация педагогических работников;
6. Работа с молодыми педагогами;
7. Организация работы с успешными по предмету учащимися;
8. Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах;
9. Распространение опыта работы лицея. Разработка методических материалов;
10. Обеспечение преемственности.

Формы методической работы:

- Педагогический совет, научно-методический совет, постоянно действующий семинар, методические объединения
- Временные творческие коллективы педагогов и учащихся
- Семинары, консультации, стажировочные площадки, научно-практические конференции, мастер-классы, выпуски методических бюллетеней сборников, разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока, фестивали педагогических идей
- Психолого-педагогический консилиум, наставничество, индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия, педагогический мониторинг, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Организация работы с успешными по предмету учащимися
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов, оформление школьных кабинетов

№	Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
I. Заседания методического совета				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 	<p>Итоги методической работы за прошедший учебный год. О задачах и основных направлениях работы Научно-методического Совета на 2024-2025 учебный год. Подготовка к педагогическому совету «Защита инноваций».</p> <p>Тема «Думать по-новому, думать творчески. Приоритетные направления работы лицея в 2024/2025 учебном году: пути повышения качества образования и развития школьников, приоритетные направления деятельности, точки роста и цифровые решения».</p> <p>Аттестация учителей.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации.</p> <p>Утверждение планов работы лицейских структур, рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ платных образовательных курсов программы внеурочных занятий.</p> <p>Планирование проведения городских и областных семинаров, консультаций, стажировочных площадок.</p> <p>Организация школьного этапа предметных олимпиад.</p> <p>Наставничество: работа с молодыми специалистами.</p>	<p>совещание</p>	<p>август</p>	<p>Степанова А.С., заместитель директора по НМР, члены НМС, председатели МО</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 	<p>Подготовка к педагогическому совету «Защита инноваций».</p> <p>Тема «Современный урок и обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП».</p> <p>Об использовании педагогических технологий в процессе обучения учащихся.</p> <p>Творческие отчёты педагогических работников, аттестующихся в отчетный период.</p> <p>Итоги организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка ко II (городскому) этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Утверждение направлений научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагогов, тем.</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов, ведущих инновационную деятельность.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения.</p> <p>О проведении общешкольной «Недели безопасного Интернета».</p>	<p>совещание</p>	<p>октябрь</p>	<p>Степанова А.С., заместители директора по УВР, члены НМС, председатели МО, психологическая служба</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 	<p>Результативность работы лица за первое полугодие: итоги прохождения учебных программ.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету «Защита инноваций». Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Экспертиза научно-исследовательских работ учащихся 3-11 классов, представляемых на городскую научно-практическую конференцию школьников.</p> <p>Мониторинг проведения олимпиадного движения – 2024-2025 уч.г.</p> <p>Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.</p> <p>Мониторинг профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).</p> <p>Планирование проведения городских и областных семинаров, консультаций, стажировочных площадок на 2024-2025 учебный год.</p> <p>О работе элективных курсов, курсов по выбору.</p> <p>Итоги проведения методических недель в первом полугодии.</p> <p>Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на лицейском сайте, сайт класса и т.д.).</p>	<p>совещание</p>	<p>декабрь</p>	<p>Степанова А.С., заместитель директора по НМР, члены НМС, председатели МО</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 	<p>Подготовка к педагогическому совету «Защита инноваций». Тема: «Патриотическое воспитание: идеи, инновации, традиции».</p> <p>Подготовка к III (областному) туру Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Подготовка к научно-практической конференции школьников города Пензы.</p> <p>Экспертиза научно-исследовательских работ педагогов, представляемых на научно-практическую конференцию педагогических работников общеобразовательных учреждений города Пензы.</p> <p>Утверждение плана Всероссийской Неделя высоких технологий и технопредпринимательства.</p> <p>Разработка лицейского плана мероприятий «Апреля – месяца наук».</p> <p>Утверждение плана проведения "Дня российской науки".</p> <p>Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников.</p> <p>Составление перспективного плана-графика аттестации учителей-предметников.</p>		<p>Январь- февраль</p>	<p>Степанова А.С., заместитель директора по НМР, члены НМС, председатели МО</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Мониторинг проведения олимпиадного движения – 2024-2025 уч.г.</p> <p>Мониторинг результативности участия учащихся в городской научно-практической конференции.</p> <p>Мониторинг результативности участия педагогов в конкурсных мероприятиях (конкурсы, конференции).</p>	<p>совещание</p>	<p>Март - апрель</p>	<p>Степанова А.С., заместитель директора по НМР, члены НМС,</p>

<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p>	<p>Проверка состояния кабинетов, накопляемости дидактического материала, целевого использования технологического оборудования.</p> <p>Представление опыта работы творчески работающих учителей, планирование мастер-классов.</p> <p>О мониторинге профессиональной деятельности учителя (результаты аттестации).</p> <p>Итоги проведения методических недель во втором полугодии.</p> <p>Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).</p> <p>Планирование проведения городских и областных семинаров, консультаций, стажировочных площадок в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Анализ качества реализации лицейского плана мероприятий «Апреля – месяца наук».</p> <p>Отчёт о работе психологической службы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Анализ участия лица в различных научных мероприятиях.</p> <p>Анализ качества реализации проектов: «Школьный Кванториум», «Грани», «Центр проектирования карьеры учащихся «Академия «РОСТ», «Технический центр «Инноваторий», ЦМИТ «РОСТ», «Лицейская информационная система», «Проект PROдвижение» и др. Проблемы и особенности реализации.</p>			<p>председатели МО</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<p>Организация контроля за реализацией инновационной программы развития образовательного учреждения.</p> <p>Творческий отчёт по анализу работы НМС, МО, в том числе и по организации профильного обучения, предпрофильной подготовки, организации предметно-поточного обучения.</p> <p>О формировании плана учебно-воспитательной работы лица на новый учебный год. Проектирование обновления содержания методической работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Подготовка документов и материалов к работе научно-исследовательского лагеря «Лицеист». Организация и проведение смены научно-исследовательского лагеря «Лицеист»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор тем и перспективных направлений работ учащихся. - Отчёт кураторов учащихся. - Анализ итогов смены. <p>Анализ реализации программы «Одаренные дети – будущее России!».</p> <p>Публикации работ учителей на сайте МКУ НМЦ, сайте лица, ресурсах Интернет, различных научно-методических сборниках.</p>	<p>совещание</p>	<p>июнь</p>	<p>Степанова А.С., заместитель директора по НМР, члены НМС, председатели МО</p>

II. Деятельность методических объединений учителей – предметников

1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Методический кабинет	В течение учебного года	Зам.директора по НМР
2.	Анализ деятельности МО по итогам 2023-2024 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	совещание	Сентябрь	Председатели МО
3	Совещание с председателями МО «Структура планирования методической работы».	совещание	Сентябрь	Зам.директора по НМР
4.	Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель.	совещание	В течение учебного года	Степанова А.С., заместитель директора по НМР, члены НМС, председатели МО, учителя - предметники
5.	Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников.	совещание	Сентябрь	Степанова А.С., председатели МО
6.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования.	совещание	В течение учебного года	Степанова А.С., председатели МО
7.	Планирование работы по апробации новых и применению современных образовательных технологий (или их элементов).	совещание	Сентябрь	Степанова А.С., председатели МО
8.	Работа МО по организации творческой исследовательской и проектной деятельности учащихся и преподавателей.	Заседания МО, семинары, конференции, фестивали, конкурсы	В течение года	председатели МО
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Совещание. Посещение занятий	В течение года	заместители директора по НМР и УВР, члены НМС, председатели МО, учителя - предметники
10.	Ведение электронного делопроизводства (электронный журнал, размещение материалов на школьном сайте, сайт класса).	Индивидуальная работа учителя Совещания	В течение года	Заместители директора по УВР

III. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Подготовка материалов для выступления в профессиональных конкурсах.	Индивидуальные и групповые консультации:	В течение года	Зам.директора по НМР и УВР. председатели МО
2.	Собеседование с учителями по программам, планированию, УМК.		В течение года	
3.	Организация исследовательской деятельности обучающихся.		В течение года	
4.	Оформление документов для конкурсного отбора учителей, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».		Октябрь - январь	
5.	Подготовка к конкурсным мероприятиям, научно-практическим конференциям различного уровня.		Октябрь	
IV. Повышение квалификации педагогических кадров				
1	Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки.	Заявка, курсы	В течение года	Степанова А.С., председатели МО
2	Обеспечение повышения квалификации каждого учителя и создание возможностей для его индивидуального продвижения и самореализации. Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	Собеседования, консультации формирование портфолио	В течение года	Степанова А.С., председатели МО
3	Отслеживание курсовой подготовки педагогов. Аттестация педагогических работников.	Собеседования, консультации формирование портфолио	В течение года	Степанова А.С., председатели МО
V. Изучение и распространение передового педагогического опыта				
1.	Выпуск сборников методических материалов по темам: «Инновационные формы технологического образования», «Интерактивные технологии обучения», «Организация внеурочной деятельности школьников», «Проектная технологии в образовательном процессе».	Круглый стол	ноябрь	Степанова А.С., председатели МО
2	«Преимственность в обучении, 5 классы»	Круглый стол	Сентябрь	
3.	Мастер-классы по теме «Инновационные формы реализации технологического образования» (учителя, работающие в 9-11 классах, ПДО)	мастер-класс	январь-март	Степанова А.С., учителя - предметники
4.	«Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (работа с высокомотивированными учащимися). Формирование Базы данных одаренных детей	Круглый стол	Апрель	Степанова А.С., председатели МО

5.	Открытые уроки в 1 – 7, 10-11 классах («ФГОС – в действии») Проектная деятельность учащихся 1-7-х классов.	Открытые уроки, внеурочные занятия День Открытых Дверей	Март-апрель	Колотушкина В.А., Кузнецова В.А., Кузина Е.В., Московкина О.А., Степанова А.С., учителя-предметники
6.	Проведение предметной недели	Мастер-класс	В течение года	Степанова А.С., председатели МО
VI. Педагогические советы				
1.	«Защита инноваций». Тема «Думать по-новому, думать творчески. Приоритетные направления работы лицея в 2024/2025 учебном году: пути повышения качества образования и развития школьников, приоритетные направления деятельности, точки роста и цифровые решения».	Педагогический совет	В течение года	Заместители директора по НМР и УВР
2.	«Защита инноваций». Тема: «Современный урок и обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП».	Педагогический совет	В течение года	Заместители директора по НМР и УВР
3.	«Защита инноваций». Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС».	Педагогический совет	В течение года	Заместители директора по НМР и УВР
4.	«Защита инноваций». Тема: «Патриотическое воспитание: идеи, инновации, традиции».	Педагогический совет	В течение года	Заместители директора по НМР и УВР
VII. Методические семинары				
1.	Школа молодого педагога.	Методический семинар	В течение года	Степанова А.С., председатели МО
2.	Особенности реализации ФГОС 2021.	Практический	В течение года	Кузина Е.В., Московкина О.А., Степанова А.С., председатели МО
3.	8-10 класс. Профессиональная ориентация учащихся.	Методический семинар	В течение года	Степанова А.С., Московкина О.А., Кузина Е.В., председатели МО

VIII. Аттестация педагогических кадров

1.	Оформление стенда «Педагогическая аттестация»	Стенд	В течение года	Степанова А.С., члены аттестационной экспертной комиссии
2.	Формирование перспективного плана аттестации педагогических работников.	План	В течение года	Степанова А.С., члены аттестационной экспертной комиссии
3.	Аттестация на подтверждение соответствия и повышение уровня квалификации педагогического работника требованиям заявленной квалификационной категории	Аттестация	В течение года	Степанова А.С., учителя-предметники
4.	Аттестация на подтверждение соответствие занимаемой должности.	Аттестация	В течение года	Степанова А.С., члены аттестационной экспертной комиссии

IX. Самообразование как средство развития педагогического коллектива и личности

1.	Работа по реализации плана непрерывного самообразования и профессионального саморазвития педагогических работников	Собеседования, консультация, выступления, участие в конкурсах	постоянно	Степанова А.С., председатели МО
----	--	---	-----------	---------------------------------

X. План работы методического кабинета

<ul style="list-style-type: none">• Формирование банка нормативных документов.• Оформление аттестационного уголка• Создание аналитических справок• Создание методических рекомендаций по вопросам обучения и воспитания• Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров• Формирование банка данных (рекомендаций, памяток, программ, олимпиадных заданий) по работе с одаренными детьми.• Проведение информационно-аналитических встреч, методических консультаций и оперативок.• Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей• Подготовка материала для изучения современных образовательных технологий• Отчет о проделанной работе на заседании НМС	В течение года
--	----------------

