

План внутришкольного контроля по научно-методической работе на 2024-2025 учебный год.

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг - совершенствования механизмов повышения мотивации, учащих к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентации портфолио и результатов деятельности учителей.

3. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности интерактивных, Интернет и информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различным направлениям деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

4. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по раскрытию и выявлению творческих ресурсов учащихся, развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

<i>Вопросы контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результаты, подведение итогов</i>
АВГУСТ						
Контроль за кадровым обеспечением образовательного процесса						
Расстановка кадров	Корректировка работы методических объединений и творческих групп	Учителя-предметники	Тематический	Проверка плана работы МО, собеседование	Зам.директора	Совещание при директоре
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации						
Своевременность повышения профессиональной компетенции	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Портфолио педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Зам.директора по НМР	Внесение корректив в План повышения квалификации на 2024-2027 учебные года
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за школьной документацией						
Классные электронные журналы	Проверка правильности оформления электронных классных журналов	ЭЖ 1-11 классы	Тематический	Проверка ЭЖ	Зам.директора	Отчет о заполняемости ЭЖ, совещание при директоре.
Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества	План ШМО	Фронтальный	Проверка планов ШМО	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений

	реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2024/25 учебном году					
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ; КТП; планов работы МО; библиотеки; социального педагога; психологической службы.	Планы работ	Персональный	Проверка планов работ	Заместитель директора по УВР и НМР	Совещание при директоре.
Контроль организации методической поддержки работы педагогов по ФГОС НОО и ООО 2021	Анализ плана методической поддержки	Планы работ	Тематический	План работы с ШМО, службы психолого-педагогического сопровождения	Заместитель директора по УВР и НМР	Совещание при директоре.
Контроль за организацией психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Анализ плана методической поддержки	Планы работ	Тематический	План работы с ШМО, службы психолого-педагогического сопровождения	Заместитель директора по УВР и НМР	Совещание при директоре.
Контроль за организацией деятельности детских объединений дополнительного образования в рамках детского технопарка «Школьный Кванториум»	Анализ качества рабочих программ дополнительного образования	Планы работ	Тематический	План работы с ШМО, службы психолого-педагогического сопровождения	Заместитель директора по УВР и НМР	Совещание при директоре.
Организация обучающих	Проверка организации обучающих семинаров для	План повышения	Тематический	Проверка выполнения плана	Замдиректора по НМР,	Обучающие семинары по

семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, контроль формирования у педагогов единого понимания терминов, как они применяют в работе положения новых стандартов	квалификации педагогов		повышения квалификации по новым ФГОС 2021	руководител и ШМО	проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
Контроль за состоянием инновационной деятельности и реализации Программы развития						
Расстановка кадров	Уточнение нагрузки, распределение функционала	Учителя предметники; МО	Тематический	Собеседование	Предс. МО, зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
Уточнение функциональных обязанностей.	Анализ планов работы	Учителя предметники, МО	Тематический	Собеседование	Зам.директора	Заседание МО, совещание.
Контроль за работой педагогов по подготовке к аттестации						
Подготовка к процедуре аттестации	Качество подготовки к прохождению аттестации	Портфолио педагогических работников	Итоговый	Анализ методического материала	Зам.директора по НМР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
Контроль за школьной документацией						
Проверка оформления документации МО	Соблюдение единых требований к ведению документации	Председатели МО	Тематический	Анализ заполнения документации.	Зам.директора	Контроль документации школьных методических объединений; совещание при директоре.

Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2024/25 учебном году	План ШМО	Фронтальный	Проверка планов ШМО	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль организации методической поддержки работы педагогов по ФГОС НОО и ООО 2021	Анализ плана методической поддержки	Планы работ	Тематический	План работы с ШМО, службы психолого-педагогического сопровождения	Заместитель директора по УВР и НМР	Совещание при директоре.
Контроль за организацией психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС НОО и ООО 2021	Анализ плана методической поддержки	Планы работ	Тематический	План работы с ШМО, службы психолого-педагогического сопровождения	Заместитель директора по УВР и НМР	Совещание при директоре.
Проверка заполнения классных журналов, электронный вариант	Проверка своевременности заполнения журналов	Журналы Учителя предметники.	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР и НМР	Отчет о заполняемости ЭЖ; совещание при директоре.
Контроль за состоянием методической работы						
Организация работы с одарёнными детьми	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Внеурочная деятельность учителей предметников	Тематический	Анализ, результатов предметных олимпиад.	Председатель и МО; администрация.	Отчет; заседание научно-методического совета.

				Посещение занятий, анализ деятельности учителей и учащихся		.
Контроль подготовки учащихся к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов работы с одаренными и успешными по предметам учащимися	Учителя предметники	Тематический	Анализ деятельности учителей и учащихся	Председатель и МО; зам. директора по НМР	Совещание председателей МО.
Повышение квалификации педагогов	Контроль за выполнением плана повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Педагогические работники	Тематический	Анализ выполнения плана повышения квалификации	Директор, замдиректора по НМР	План повышения квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Контроль организации обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Педагогические работники	Тематический	Организация обучения педагогов	Замдиректора по НМР, руководитель и ШМО, технический специалист	Организованные мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих

						требованиям обновленных ФГОС.
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Электронная форма МКУ НМЦ	Тематический	Организация участия педагогов в мониторинге профессиональных затруднений	Замдиректора по НМР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
НОЯБРЬ						
Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, электронный вид	Журналы 1-11 классов	Тематический		Зам.директора по УВР и НМР	Проверка журналов
Повышение квалификации педагогов	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Перспективный план повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Руководитель и МО	Анализ выполнения плана повышения квалификации
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Педагогические работники, подлежащие аттестации	Тематический	Консультации	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО,	Проверка обеспечения методического и психологического

					педагог-психолог	сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Педагогические работники	Тематический	Консультации	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены
Контроль качества планирования и проведения научно-исследовательской и проектной деятельности	Организация планирования и подготовки обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности	Планы работы	Персональный	Консультации	Председатель методического совета	Контроль за выполнение плана выполнения работы, беседа

Контроль за работой с кадрами						
Организация обмена опытом	Изучение современных педагогических технологий преподавания на уроках	Учителя предметники	Персональный	Посещение занятий, беседа, анализ документации	Председатель МО, учителя предметники, зам.директора по НМР.	Справка, совещание при директоре.
Учебно-материальная база лицея						
Учебные кабинеты	Оснащенность учебных кабинетов информационным оборудованием	Учителя предметники	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ документации	Зам.директора	Совещание при директоре.
ДЕКАБРЬ						
Контроль за состоянием преподавания школьных предметов						
Организация работы учителей класса по ФГОС	Анализ работы учителей 4, 9, 11-х классов по ФГОС НОО, ООО, СОО	Учителя 4, 9, 11-х классов	Персональный	Посещение занятий, психологическое тестирование учащихся, анализ документации	Председатель МО; Зам.директора по НМР и УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы						
Организация обмена опытом	Изучение современных педагогических технологий преподавания на уроках	Учителя предметники	Персональный	Посещение занятий, беседа, анализ документации	Председатель МО, учителя предметники, зам.директора по НМР.	Совещание при директоре.

Организация работы с одарёнными детьми	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Внеурочная деятельность учителей предметников	Тематический	Анализ, результатов предметных олимпиад. Посещение занятий, анализ деятельности учителей и учащихся	Председатель МО; администрация.	Справка; совещание при директоре.
Контроль за состоянием работы с одарёнными детьми						
Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Учителя предметники	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Председатель МО	Справка, совещание при директоре.
Контроль за состоянием реализации Программы развития						
Анализ работы в 1 полугодии	Контроль выполнения задач согласно планированию	Участники	Тематический	Собеседование, анализ документации, проведённых работ	Администрация	Заседание, справка
Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения	Мониторинг	Деятельность педагогов	Тематический	Проверка использования интерактивных средств обучения в образовательном процессе	Руководитель МО, администрация	Справка, совещание при завуче
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Повышение квалификации	Тематический	Проверка выполнения плана повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным

						планом повышения квалификации педагогических работников
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		Тематический	Консультации педагогов	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации	Педагогические работники	Тематический	Консультирование педагогов	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены

	ООП по новым ФГОС НОО и ООО					
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков		Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие		Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Выполнение	Проконтролировать, как		Тематический		Замдиректор	Результаты

программы наставничества	выполняется программа наставничества		кий		а по УВР, руководитель и ШМО	проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, электронный вид	Журналы 1-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам.директора по УВР и НМР	Справка, совещание при директоре

ЯНВАРЬ

Контроль за школьной документацией

Классные журналы (электронный вариант)	Анализ ведения классных журналов, регулярность заполнения, оценочная деятельность учителей	Классные журналы (электронный вариант)	Тематический	Анализ школьной документации	Зам.директора по НМР и УВР	Справка, совещание при директоре
--	--	--	--------------	------------------------------	----------------------------	----------------------------------

Контроль за состоянием методической работы

Работа методических объединений	Анализ документации, выполнение плана работы	Протоколы заседания МО, планы работы	Тематический	Анализ протоколов, планов	Председатель МО	Справка, заседание МС
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов		Тематический		Председатель НМС	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной

						компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на 2025-2026 учебный год		Тематический		Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО	Проверка организации дополнительного образования отражена в анализе анкет для диагностики потребностей учащихся и родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах

						дополнительного образования
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации						
Своевременность повышения профессиональной компетенции. Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Портфолио педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Зам.директора по НМР	Скорректированна я план повышения квалификации на 2022-2026 года Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2024/25 учебного года.
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за состоянием методической работы						
Работа с одарёнными детьми	Анализ выполнения плана работы	План работы с одарёнными детьми	Тематический	Анализ плана работы	Председатель и МО; Зам.директора по НМР	Совещание при директоре, председатель МС

Организация работы с одарёнными детьми	Анализ результатов III (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников и муниципальных научно-практических конференций	Внеурочная деятельность учителей предметников	Тематический	Анализ, результатов предметных олимпиад. Посещение занятий, анализ деятельности учителей и учащихся	Председатель МО; администрация.	Отчет; совещание при директоре.
Итоги предметных олимпиад, НПК, конкурсов различного уровня	Анализ работы учителей, занимающихся с одарёнными и мотивированными детьми	Эффективность работы с одарёнными детьми	Тематический	Анализ итогов предметных олимпиад, НПК, конкурсов различного уровня	Председатель и МС	Справка, заседание МС
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Педагогические работники	Тематический	Организация консультаций	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены
Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Педагогические работники	Тематический	Организация консультаций	Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.

						Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Контроль за школьной документацией						
Проверка классных журналов (ЭЖ)	Оценочная деятельность учителей предметников	Классные журналы (электронный)	Тематический	Анализ заполнения классных журналов	Зам.директора по УВР и НМР	Отчет о заполняемости ЭЖ, совещание

		вариант)				при директоре.
Контроль за состоянием реализации Программы развития						
Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения	Мониторинг	Деятельность педагогов	Тематический	Проверка использования интерактивных средств обучения в образовательном процессе	Руководитель МО, администрация	Совещание при завуче
МАРТ						
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы (электронный вариант)	Соблюдение единых требований к ведению классных журналов	Журналы 1-11 классов (электронный вариант)	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по НМР и УВР	Справка, совещание при директоре
Проверка оформления документации МО	Соблюдение единых требований к ведению документации	Председатели МО	Тематический	Анализ заполнения документации.	Зам.директора	Совещание председателей МО
Контроль за состоянием методической работы						
Итоги участия учителей в профессиональных конкурсах и НПК	Анализ работы учителей по темам самообразования, индивидуальной научно-исследовательской деятельности педагогов.	Эффективность работы педагогов	Тематический	Анализ итогов НПК и профессиональных конкурсов	Председатель МО	Справка, заседание МС
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том		Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены

	числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО					
Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов		Тематический		Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Контроль за состоянием реализации Программы развития						
Реализация задач ИД	Контроль выполнения индивидуальных планов работы	Учителя новаторы	Персональный	Собеседование, анализ документации	Председатель и МО, администрация	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ работы МО	Проверка планов работы МО и учителей предметников по подготовке к итоговой	Выполнение плана работы МО	Административный	Анализ документации, беседа	Зам.директора по НМР и УВР	Совещание при директоре

	аттестации					
Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		Комплексный		Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		Тематический		Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО	Консультации организованы и проведены
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов		Тематический		Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия

						уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Контроль за работой педагогов по подготовке к аттестации						
Подготовка к процедуре аттестации	Качество подготовки к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности	Портфолио педагогических работников	Итоговый	Анализ методического материала	Зам.директора по НМР	Совещание при директоре
Контроль состояния реализации Программы развития						
Предварительный анализ инновационной деятельности за 2022-2023 учебный год	Выполнения плана работы, проектов развития	Творческие группы педагогов	Тематический	Беседа, анализ документации	Администрация	Заседание председателей МО
МАЙ						
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы (электронный вариант)	Соблюдение единых требований к ведению классных журналов	Журналы 1-11 классов (электронный)	Тематический	Анализ журналов	Зам.директора по НМР и УВР	Справка, совещание при директоре

		вариант)				
Анализ методической работы МО и ПЛ за 2024-2025 учебный год	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа МО, МС	Тематический	Анализ работы	Председатель МС	Заседание НМС
Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год				Председатель МСШ, руководитель ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Контроль за состоянием методической работы						
Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа МО, НМС	Тематический	Анализ работы	Председатель НМС	Заседание НМС
Контроль за состоянием реализации Программы развития						
Контроль за использованием в образовательном процессе интерактивных средств обучения	Мониторинг	Деятельность педагогов	Тематический	Проверка использования интерактивных средств обучения в образовательном процессе	Руководитель МО, администрация	Справка, совещание при завуче
Контроль качества планирования и проведения научно-исследовательской и проектной	Организация планирования и подготовки	Планы работы	Персональный	Проверка планов работы, беседа	Председатель методического совета	Заседание методического совета.

деятельности						
ИЮНЬ						
Контроль за работой педагогов по подготовке к аттестации						
Подготовка к процедуре аттестации	Своевременность прохождения аттестации педагогическими работниками	Портфолио педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Зам.директора по НМР	График аттестации на 2024-2025 учебный год
Контроль за состоянием методической работы						
Подготовка плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год	Внесение корректив в выполнение программы по реализации методической темы школы	Работа МО,ПЛ, МС	Тематический	Анализ работы	Председатель МС	Подготовка плана НМР на 2024-2025 учебный год
Итоги предметных олимпиад, НПК, конкурсов различного уровня	Анализ работы учителей, занимающихся с одарёнными и мотивированными детьми	Эффективность работы с одарёнными детьми	Тематический	Анализ итогов предметных олимпиад, НПК, конкурсов различного уровня	Председатель и МС	Справка, заседание НМС

Внутришкольный контроль за материально-технической базой

	сентябрь	октябрь	ноябрь	Декабрь	январь	февраль	март	Апрель	май
Цели контроля	Проверить состояние готовности учебных кабинетов к учебному году	Проверить состояние кабинетов по технике безопасности, озеленению Проверить работу зам.директора по АХЧ по инвентаризации			Проверить состояние кабинетов, накопляемость дидактического материала		Проверить планы подготовки кабинетов к сдаче школы		Проверить состояние кабинетов, накопляемость дидактического материала
Объект контроля	Ответственные за кабинет	Ответственные за кабинет Зам.директора по АХЧ			Ответственные за кабинет		Ответственные за кабинет		Ответственные за кабинет
Вид контроля	Тематический	Тематический			Тематический		Тематический		Тематический
Форма контроля	Персональный	Персональный			Персональный		Персональный		Персональный
Метод контроля	Наблюдение, беседа	Наблюдение, беседа			Наблюдение, беседа		Наблюдение, беседа		Наблюдение беседа
Исполнители	Комиссия	Комиссия			Комиссия		Комиссия		Комиссия
Итог	Педсовет	Заседание профкома Совещание при директоре			Методический совет		Совещание при директоре		Заседание МО