



Управление образования города Пензы  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол №13 от 29.12.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 396 от 29.12.2023  
Директор МБОУ «ЛСТУ №2» г. Пензы  
\_\_\_\_\_/Т.Н. Попкова/  
« 29 » декабря 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
оказания платных образовательных услуг  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

Пенза, 2023

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей современных технологий управления №2», регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

- ✓ "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- ✓ "исполнитель" – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей современных технологий управления №2»;
- ✓ "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- ✓ "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- ✓ "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- ✓ "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Лицей, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей). Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.6. Перечень платных образовательных услуг на новый учебный год согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора лицея с учетом спроса родителей и учащихся на конкретные виды услуг.

1.7. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

1.8. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей лица.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором лица.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лица в части оказания платных образовательных услуг.

1.11. Положение принимается на неопределенный срок.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.**

### **2.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:**

- ✓ более полное удовлетворение запросов родителей обучающихся;
- ✓ обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- ✓ создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества предоставляемых платных образовательных услуг.

### **2.2. Основные задачи:**

- ✓ создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- ✓ повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ✓ усиление профильной направленности обучения для учащихся лица;
- ✓ формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- ✓ создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

## **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- ✓ перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- ✓ сведения о должностных лицах лица, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- ✓ расписание занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- ✓ порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации:

- ✓ "О защите прав потребителей";
- ✓ Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Закон о защите прав потребителей;
- ✓ Устав образовательного учреждения;
- ✓ нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- ✓ лицензия на право ведение образовательной деятельности;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации;
- ✓ настоящее Положение;
- ✓ другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- ✓ адреса и телефоны Учредителей;
- ✓ образцы договоров с родителями (законными представителями);

- ✓ программы специальных курсов (дисциплин) и планирование этих видов деятельности;
- ✓ расчет стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

3.3. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, составленному в соответствии с Санитарно-гигиеническими нормами (СанПиН 1.2.3685-21) после основного учебного расписания.

3.4. Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- ✓ полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- ✓ место нахождения или место жительства исполнителя;
- ✓ наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- ✓ место нахождения или место жительства заказчика;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ✓ права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ✓ полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ✓ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ✓ вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- ✓ форма обучения;
- ✓ сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- ✓ вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- ✓ порядок изменения и расторжения договора;
- ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **4. Перечень платных образовательных услуг**

4.1. Лицей оказывает следующие виды платных услуг: образовательные, развивающие, оздоровительные.

4.2. Платные образовательные услуги, организуемые в лицее:

- обучение по дополнительным общеобразовательным и учебным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация работы различных кружков и секций.

4.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

4.4. Изучение спроса осуществляется путем опроса, собеседования и др.

4.5. К платным образовательным услугам не относятся:

- обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено;
- снижение установленной наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- обучение по основным общеобразовательным программам повышенного уровня и направленности в школах с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях, лицеях;
- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ;
- сдача экзамена в порядке экстерната;
- дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

#### **5. Организация работы платных образовательных услуг.**

5.1. Платные образовательные услуги организуются и проводятся в учебных помещениях лицея во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.2. Для организации платных образовательных услуг привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги – психологи, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты лицея или из других учреждений.

5.3. Занятия в группах в системе платных образовательных услуг проводятся в строгом соответствии с утверждёнными программами, учебными планами и расписанием учебных занятий, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5.4. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым расписанием занятий.

5.5. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

#### **6. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг.**

6.1. В центр раннего развития «Дошколенок» по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 5-6 летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний, в студию «Лицей для малышей» от 3 до 5 летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. В группы платных образовательных услуг лица принимаются учащиеся всех ступеней обучения по заявлениям родителей (законных представителей), не имеющие медицинских противопоказаний.

6.3. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых между лицеем и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

6.4. Предварительное комплектование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.5. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 7 до 20 человек.

6.6. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора лицея.

## **7. Управление системой платных образовательных услуг.**

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор лицея.

7.2. Директор лицея:

- ✓ принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона
- ✓ формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг;
- ✓ заключает договора и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- ✓ определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;
- ✓ издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- ✓ заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание платных образовательных услуг.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне о платных образовательных услугах, предоставляемых, сроках и условиях их предоставления;
- ✓ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору;
- ✓ по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору
- ✓ на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- ✓ осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору лицея;
- ✓ организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- ✓ организует образовательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- ✓ обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ✓ осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ✓ обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ✓ ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- ✓ организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставленные лицеем платные образовательные услуги.

## **8. Порядок оплаты платных образовательных услуг**

8.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат лицея, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг.

8.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг регламентируются договором между родителем (законным представителем) обучающегося и лицеем.

8.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.5. Средства, поступившие в лицей от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

8.6. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится заказчиком ежемесячно.

8.7. Заказчик может оплачивать платные образовательные услуги по безналичному расчету через отделения банка или в кассу лицея не позднее 10 числа каждого месяца.

8.8. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

8.9. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя:

- ✓ расходы на заработную плату работникам лицея

- ✓ начисления на заработную плату
  - ✓ затраты на развитие материально-технической базы лица.
- 8.10. Ответственность за ведение финансовой документации по организации платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера:
- ✓ составление сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
  - ✓ составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
  - ✓ контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие лица;
  - ✓ участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
  - ✓ выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
  - ✓ ведение учета экономических показателей, результатов деятельности лица по предоставлению платных образовательных услуг;
  - ✓ организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
  - ✓ обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
  - ✓ обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
  - ✓ организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
  - ✓ обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных лицом за счёт предоставления платных образовательных услуг;
  - ✓ осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
  - ✓ осуществление начисления заработной платы работникам лица, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
  - ✓ осуществление по поручению директора лица бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
  - ✓ обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

## **9. Ответственность исполнителя и заказчика.**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.



9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания образовательных услуг;
- ✓ соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- ✓ поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

9.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- ✓ применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- ✓ установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- ✓ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя общеобразовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

10.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

10.4. Все работники общеобразовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ № 2"**  
Г. ПЕНЗЫ, Попкова Татьяна Николаевна, Директор

**12.09.23** 19:49  
(MSK)

Сертификат E49BB23220C80059470FDD5370318852