



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДСТУ № 2 г. Пензы
Т.Н. Попкова
«16» мая 2022 год

Положение
о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

Пенза
2022 год

✉ -

440008, г. Пенза, ул. Бакунина, 115

☎- телефон /841-2/ 54-20-44; e-mail: school02@guoedu.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, организации отдыха и оздоровления, обучающихся в весеннее и летнее каникулярное время МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

1. Общее положение.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 1.2 Пришкольный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях
- 1.3 Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.4 В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом лицея, настоящим Положением.
- 1.5 В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6 Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования г. Пензы.
- 1.7 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих не внутришкольном учете и детей начальных классов.
- 1.8 Лагерь функционирует на период весенних каникул 5 дней и в период летних каникул 21 день.
- 1.9 Целями деятельности пришкольного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1 Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора об открытии лагеря.
- 2.2 В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3 Администрация лицея в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в весенний и летний период.
- 2.4 На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.5 Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6 Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

- 2.7 Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой лица (фельдшером).

3. Кадровое обеспечение

- 3.1 Приказом по лицу назначаются начальник лагеря, воспитатели, из числа педагогических работников.
- 3.2 Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3 Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4 Штатное расписание лагеря утверждается лицом, на базе которого он организован.
- 3.5 Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6 Для работы в лагере работнику необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.7 Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в лице, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Правила и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 4.1 Учащиеся весеннего и летнего лагеря имеют право:
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- 4.2 Учащиеся обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.
- 5.3 Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя и его трудового объединения.
- 5.4 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора лица.
- 5.5 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.6 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором лица на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1 Лагерь содержится за счет средств областного бюджета и частичная родительская плата.
- 6.2 Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

- 7.1 Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- 7.2 Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.