



*Утверждено
приказом по лицейю*

№ 2-Стим от 10.01.2022 г.

Директор МБОУ «ЛСТУ №2»

/В.Ч. Щеглова/

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

Пенза

✉ 440008, г. Пенза, ул. Бакунина, 115

☎ телефон /841-2/ 54-20-44; e-mail: school02@guoedu.ru

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2007 года № 605 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.09.2008 года №1869 «Об утверждении Перечня примерных показателей стимулирование основного персонала федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, за качество и количества труда», Законом Пензенской области от 2 ноября 2004 г. №674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Пензенской области от 26.08.2013г. № 452пП «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области, утвержденное Постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008г. № 736пП (с последующими изменениями)», Постановлением администрации города Пензы «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» №464 от 23.03.2009 г. с последующими изменениями.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работникам лицея.

1.3. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ лицея:

- обязательное участие управляющего совета лицея в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам лицея из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне лицея показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, управляющего совета;
- балльный или процентный характер учета результатов работы работников для распределения стимулирующей части ФОТ лицея;
- приоритетность электронных форм фиксации результатов работы работников лицея для распределения стимулирующей части ФОТ лицея и автоматизированное распределение ФОТ в соответствии с полученными результатами электронного сбора информации.

1.4. Результативность и качество труда педагогических работников измеряется по учебным и внеурочным результатам учащихся.

1.5. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников должны быть определены в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»:

- переход на новые образовательные стандарты;
- система поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса;
- изменение школьной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности лицей.

1.6. К выплатам стимулирующего характера педагогических работников относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу и выплачиваются в баллах с дальнейшим перерасчетом пропорционально от общего фонда стимулирующих выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. К выплатам стимулирующего характера административно-хозяйственного персонала относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу и выплачиваются в процентах к должностным окладам, или в абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда стимулирования оплаты труда лицей.

1.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда проходит 1 раз в полугодие, в сентябре и январе месяце учебного года.

1.10. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, устанавливаются на определенный срок, но не более одного года, и при ухудшении показателей в работе отменяются.

1.11. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом лицей, с учетом мнения профсоюзного органа работников и представлений комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.12. Для подготовки аналитической информации для рассмотрения на Управляющем совете создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, состоящая из представителей администрации, профсоюзного комитета. Состав комиссии не может быть менее трех человек и более двенадцати человек, и должна быть из нечетного числа участников. Не менее чем за неделю до заседания Управляющего совета лицей, комиссия передает согласованные результаты анализа в Управляющий совет (на основании подтверждающих документов – портфолио учителя).

1.13. Стимулирующая часть ФОТ содержит два компонента: выплат стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности, один раз в полугодие (приложения № 1.1, 1.2, №3) и ежемесячных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда (приложение № 2). Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности устанавливаются согласно прилагаемого перечня оснований для начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ ЛСТУ № 2 г. Пензы по результатам труда (приложение № 2).

1.14. На основании данных электронной системы учета качества и результативности труда педагогических работников формируется балльный рейтинг педагогических работников. В специальной учетной форме на электронном и бумажном носителях каждому педагогическому работнику (i – порядковый номер присвоенный работнику в рейтинге) лицей сопоставляется суммарный балл (N_i), рассчитанный с учетом весовых коэффициентов электронной системой учета качества и результативности труда педагогических работников общеобразовательных учреждений. Рейтинг утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.15. На основании утвержденного рейтинга рассчитывается сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками в утвержденном рейтинге ($S, S = N_1 + N_2 + \dots + N_i$).

1.16. Определяется и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения расчетная стоимость одного балла (m) по формуле:

$$m = \text{ФОТ}_{\text{ст1}} / S, \text{ где}$$

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

$\text{ФОТ}_{\text{ст1}}$ - объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения (например, как определено в настоящей модельной методике - с сентября по февраль или с марта по август);

S - сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками в утвержденном рейтинге;

период действия (количество месяцев) назначаемой величины стимулирующей выплаты 6 месяцев в случае распределения стимулирующей части ФОТ в июне (действие выплаты 6 месяцев: с июля по декабрь) и декабре (действие выплаты 6 месяцев: с января по июнь).

1.17. Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ (два раза в год).

1.18. В соответствии с рейтингом и баллами определяется объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника:

$$Z_i = N_i * m, \text{ где:}$$

Z_i - объем стимулирующей выплаты для i -го работника в утвержденном рейтинге;

N_i - сумма баллов, набранная i -ым работником согласно утвержденному рейтингу;

m - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

1.19. Управляющий совет лица вопрос о стимулировании работников рассматривает в соответствии с достигнутыми показателями деятельности работников лица.

1.20. На основании протокола заседания Управляющего совета лица директор издает приказ о размере выплат стимулирующего характера не позднее 3-х рабочих дней от даты протокола заседания Управляющего совета.

1.21. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

1.22. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

1.23. Снятие выплат осуществляется приказом директора по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были установлены выплаты;
- снижение качества работы, за которые были установлены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем могли быть осуществлены в полном объеме дополнительные работы, определенные при установлении доплат и надбавок, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат и надбавок;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по образовательному учреждению), а также в случае обоснованных жалоб родителей, администрации на действия педагога или сотрудника образовательного учреждения.

Перечень показателей стимулирования работников.

*Показатели стимулирования педагогического персонала лицеза за качество труда
(качество выполненных работ);*

| <i>Показатели</i> | <i>Размер, устанавли- ваемый для стимулиро- вания (в баллах).</i> |
|---|---|
| 1.РЕАЛИЗАЦИЯ НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ | |
| 1.1.Качественная организация и эффективность учебной деятельности учащихся. Положительная динамика предметных результатов: -динамика качества обучения 70-100% по предметам: математика, русский язык, физика, информатика; | 20 |
| -динамика качества обучения 80-100% по предметам: литература, английский язык, история, обществознание, химия, биология, география, начальная школа; | 15 |
| -положительная динамика обучения учащихся при организации предметно-поточного обучения, предпрофильной, профильной подготовки (по результатам зачетных недель 8-11 классов); | 20 |
| -высокий уровень качества обучения: ✓ на промежуточной аттестации (по результатам административных контрольных работ во 2-7 классах); | 10 |
| ✓ на переводной аттестации 10 классов; | 10 |
| ✓ на государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов | 20 |
| -подготовка «стобальников» по результатам ГИА; | 50 |
| - наличие выпускников, не прошедших ГИА; | -30 |
| -наличие учащихся, неуспевающих по предмету; | -10 |
| -наличие отрицательной динамики качественной успеваемости учащихся по предмету по четвертям, полугодиям. | -20 |
| 1.2.Эффективная индивидуальная работа с детьми: - учащимися, имеющих пробелы в знаниях по причине пропуска уроков по болезни (при предъявлении тетради индивидуальных консультаций или журнала учета посещаемости) и участия в соревнованиях; | 5 |
| - с одаренными и успешными учащимися по предмету. | 50 |
| - организация предметных консультаций по учебной деятельности с учащимися. | 5 |
| - организация предметных консультаций по учебной деятельности с родителями учащихся начальных классов. | 5 |
| - организация консультаций, текущей и промежуточной аттестации в рамках заочного обучения. | 5 |
| 1.3.Эффективная работа в рамках реализации ФГОС - Осуществление непрерывного мониторинга личностных, предметных и метапредметных компетенций учащихся (при наличии материалов мониторинга по классу и индивидуально по учащимся) | 50 |
| - Предметные и метапредметные погружения | 30 |
| - Проведение предметной недели. | 15 |
| 1.4.Результаты внешней независимой экспертизы - Соответствие результатов ВПР отметкам за промежуточную аттестацию (не ниже 60% | 10 |

| | |
|---|--|
| соответствия) - Повышение результатов ВПР по сравнению с предыдущими показателями ВПР - Обработка результатов и формирование итоговых таблиц - Анализ результатов ВПР | 20 10 10 |
| 1.5. Качественная организация и эффективность учебной деятельности в рамках создания благоприятной инклюзивной среды для учащихся ресурсного класса и ОВЗ - Положительная динамика индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов. - Обеспечение эффективного взаимодействия в работе с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам устранения учебных трудностей, используя различные технологии и способы коммуникации (ежедневно) - Проведение консультаций для работников ОО по вопросам эффективного применения специальных методов и приемов взаимодействия с обучающимися ресурсного класса - Эффективность применяемых методов и приемов работы с учащимися ресурсного класса. - Организация деятельности психолого-педагогического консилиума - Проведение мониторинговых исследований по сопровождению учащихся ресурсного класса и с ОВЗ | 50 50 40 80 25 10 (за каждого ребенка) |
| 1.6. Положительная динамика вовлечения учащихся в инновационные проекты - эффективная реализация инновационных проектов: - наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов лицейского уровня; - наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня; - наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов регионального уровня; - наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня. | 15 25 30 50 |
| 1.7. Эффективная реализация приоритетных национальных, региональных проектов - «Финансовая грамотность» - «Функциональная грамотность» - «ПРОЕКТория»: ответственный за реализацию проекта учителя-предметники - «Билет в будущее»: ответственный за реализацию проекта классные руководители - «Российское движение школьников» (РДШ): ответственный за реализацию проекта классные руководители - «Культурный норматив школьников»: ответственный за реализацию проекта классные руководители - «Волонтерское движение»: ответственный за реализацию конкретного направления проекта классные руководители | 20 20 30 10 30 10 20 10 20 10 30 20 |
| 1.8. Участие в работе в творческой группе педагогов по подготовке конкурсной документации на соискание грантов | 50 |
| 2. СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВЫХ ДЕТЕЙ | |
| 2.1. Обеспечение эффективной работы педагогов по подготовке к научным мероприятиям - в деятельности НИОУ «Лицейст» | 5 |

| | |
|---|--|
| - в научно-практических конференциях различного уровня | 20- лауреаты 35- призеры, 20 - победители |
| - консультирование и рецензирование рефератов и авторских работ. | 30 |
| 2.2. Обеспечение эффективной работы педагогов по подготовке к научным мероприятиям в рамках сотрудничества с НИУ ВШЭ г. Москва: | |
| - эффективная подготовка учащихся к олимпиаде «Высшая проба» | 50 |
| - эффективная подготовка учащихся к всероссийскому конкурсу «Высший пилотаж» НИУ ВШЭ г. Москва | 50 |
| 2.3. Организация планомерного выявления способных и успешных по предмету учащихся | |
| Подготовка победителей, призеров предметных олимпиад: | |
| - уровень города; | 30 |
| - уровень области; | 40 |
| - Всероссийский уровень | 50 |
| 2.4. Положительная динамика и результативность вовлечения учащихся в реализацию творческих лицейских программ | |
| - «Голос лицея»; | 3 |
| - «Здоровье»; | 3 |
| - «Лицей»; | 3 |
| - «Лидер XXI века»; | 3 |
| - «Я гражданин»; | 3 |
| - «Каникулы»; | 3 |
| - «Одаренные дети»; | 3 |
| - «Духовно-нравственное воспитание» | 3 |
| 2.5. Положительная динамика и результативность вовлечения учащихся в реализацию региональных проектов «Образование для жизни»: | |
| - инновационного метапредметного полипроекта «Чтение с увлечением»; | 5 |
| - «Обучение через предпринимательство» | 5 |
| - «Промтур»; | 5 |
| - «Галерея трудового почета и славы»; | 5 |
| - «PRO100 профессий» | 5 |
| 2.6. Положительная динамика и результативность вовлечения учащихся в реализацию приоритетных лицейских проектов: | |
| - «Персонализированное образование» | 25 |
| - «ЦМИТ РОСТ» | 20 |
| - «Университетские субботы» | 10 |
| - «Школьная Лига РОСНАНО» | 10 |
| - «Смысловое чтение» | 5 |
| - «От сердца к сердцу» | 5 |
| - «ГТО-старт к здоровью и успеху» | 10 |
| - «Поделись теплом души своей» | 5 |
| - «Доступный спорт. Открытая площадка» | 5 |
| 2.7. Достижение высоких конкретных результатов и эффективная реализация грантовых проектов в рамках сетевого сотрудничества с ОО: | |
| - детского технопарка «Школьный кванториум»: | |
| - освоение нового оборудования, программного обеспечения и иных средств; | 30 |
| - организация работы с высокомотивированными школьниками города Пензы и Пензенской области по профильным направлениям деятельности Кванториума; | 50 |

| | |
|---|----|
| - подготовка, организация и проведения вебинаров, стажировочных площадок для педагогических работников города Пензы и Пензенской области; | 30 |
| - создание прототипов, проведение экспериментальных исследований с использованием цифровых лабораторий и нового оборудования; | 50 |
| - разработка методических материалов; | 30 |
| - подготовка, организация и проведения конкурсных мероприятий по профильным направлениям (хонкуров, соревнований, хакатонов). | 30 |
| -«ГРАНИ» – инновационная модель высокотехнологичной образовательной среды как средство развития предпринимательских компетенций»: | |
| - организация сетевого взаимодействия с ОО РФ в рамках создания авторской методической сети «Предпринимательский старт»; | 20 |
| - подготовка, организация и проведения вебинаров; | 20 |
| - подготовка и создания ролика по реализации проекта; | 30 |
| - разработка методических материалов; | 30 |
| - подготовка, организация и проведения конкурса «БизнесШаг». | 30 |
| -«Развитие личностного потенциала школьников» в рамках сотрудничества с ПАО «Сбербанк» | 30 |
| ФИП « Развитие ключевых компетенций и навыков 21 века в цифровой образовательной среде» с рамках сотрудничества с ООО «МЭО» г.Москва | 30 |
| 2.8.Организация выставок, творческих работ учащихся, концертная деятельность (воспитатели, педагоги дополнительного образования) | 5 |
| 3.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОРПУСА | |
| 3.1.Эффективная организация научно-методической и научно - исследовательской работы | |
| - результативное участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогического мастерства: | |
| - муниципальный уровень; | 30 |
| - региональный уровень; | 40 |
| - федеральный уровень. | 50 |
| - руководство творческой группой учителей. | 10 |
| 3.2.Эффективное применение педагогом современных технологий при ведении школьной документации | |
| - эффективное применение современных цифровых технологий при ведении документации (электронный документооборот) | 20 |
| - Ведение Паспорта здоровья | 10 |
| - Цифровое портфолио педагога | 15 |
| 3.3.Участие педагога в организации школ молодого учителя, наставничества, программы мастер-классов, разработке новых методических комплексов | |
| Проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров, стажплощадок: | |
| - уровень лица; | 15 |
| - уровень города; | 20 |
| - уровень области. | 30 |
| Проведение дней открытых дверей. | 15 |
| Организация уроков в рамках сетевого взаимодействия | 50 |
| Организация наставничества молодых педагогов | 20 |
| Организация сетевого взаимодействия с педагогическим сообществом (создание предметного, тематического сайта). | 25 |

| | |
|--|--|
| <p>3.4. Результативность работы методических объединений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активная работа методического объединения на уровне города, региона 20 - Организация эффективного взаимоконтроля внутри методического объединения (уровень освоения учебных программ, отдельных тем, уровень преподавания учебного предмета). 15 - Участие в процедуре аттестации педагогов лица на соответствие занимаемой должности. 20 | |
| <p>3.5. Результативность участия педагога в экспериментальной деятельности</p> <p>Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов, презентация деятельности педагога в рамках реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицейский уровень; 20 - муниципальный уровень; 30 - региональный, федеральный уровень. 50 | |
| <p>3.6. Эффективное применение современных образовательных технологий в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективное и регулярное использование интерактивных технологий; 20 - Эффективное использование технологии смешанного обучения; 20 - Размещение учителем технологических карт уроков и презентаций учебных тем, индивидуальных заданий для учащихся на цифровой платформе ДМИП.РФ (не менее 50% уроков за отчетный период) 40 - Реализация проекта «Магистратура» в полный дистанционный формат с размещением материалов в рубрике «Магистратура» на сайте лица 20 - Эффективное использование здоровьесберегающих технологий 10 - Эффективное использование проектных технологий во внеурочной деятельности. 15 - Использование педагогом методических разработок воспитательных мероприятий с использованием ИКТ, проектной технологии, технологии сотрудничества и других. 15 - Использование в образовательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории) 15 | |
| <p>3.7. Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация образовательной деятельности учащихся на основе различных интернет-платформ (при предъявлении скриншотов страниц платформ с сформированными в личном кабинете учителя классами). 20 - Проведение дистанционных уроков во внеурочное время 5 - Обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Цифровая школа» (место эффективной деятельности сайта общеобразовательной организации и операторов электронного журнала) 100 - Обеспечение эффективной реализации проекта «Мониторинг качества образовательного процесса» 50 | |
| <p>3.8. Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие замечаний по ведению документации, сдаче отчетов, дежурства по лицу, выполнения приказов -20 - Наличие обоснованных обращений со стороны родителей обучающихся в связи с наличием конфликтной ситуации на учебных занятиях -20 - Наличие случая травматизма в урочное и внеурочной деятельности; -20 - Регулярные (3 раза и более) пропуски педагогических советов, планерок, совещаний без уважительной причины; -20 - Неудовлетворительное санитарное состояние кабинета; -20 - Немотивированный отказ от поручений администрации. -20 | |
| 4. ИЗМЕНЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ | |

| | |
|---|----|
| 4.1. Вклад педагога в оформление и оснащение кабинета | 10 |
| 4.2. Эффективная работа по развитию школьной инфраструктуры | |
| Организация работы: | |
| - на пришкольном участке; | 15 |
| - выполнение работы по озеленению здания лицея, класса; | 10 |
| - качественная работа по организации летней трудовой четверти учащихся (кол-во учащихся, прошедших летнюю трудовую практику не менее 90%); | 10 |
| - организация работы с микрорайоном по всеобучу; | 10 |
| - работа общественного инспектора по охране детства | 2 |
| 5. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ | |
| 5.1. Эффективность участия педагога в проекте «Школа – территория здоровья» | |
| Эффективная организация работы с детьми во время каникул; | |
| Посещение мероприятий детьми 40-50% от класса | 5 |
| выше 50 % | 10 |
| Подготовка лицейских команд для участия в городских, районных и областных соревнованиях | 20 |
| Образцовое содержание спортивных объектов и спортинвентаря | 10 |
| Организация и проведение лицейской Спартакиады учащихся | 15 |
| Организация работы с микрорайоном в вечернее время | 15 |
| Организация и проведение праздников микрорайона | 10 |
| 5.2. Эффективность работы классного руководителя (педагога) с трудными подростками | |
| - организация индивидуальной работы с учащимися группы риска; | 5 |
| - положительная динамика количества учащихся, стоящих на внутришкольном учете, по сравнению с предыдущим периодом; | 5 |
| - положительная динамика количества учащихся, стоящих на учете в КДН и ПДН, по сравнению с предыдущим периодом. | 2 |
| 5.3. Эффективность работы педагога по программе ЗОЖ | |
| - положительная динамика вовлечения детей в спортивно - массовые мероприятия по сравнению с предыдущим периодом; | 10 |
| - положительная динамика вовлечения родительской общественности в оздоровительные программы, мероприятия по сравнению с предыдущим периодом | 10 |
| 5.4. Эффективность участия педагога в проекте «Школа - территория здоровья» | |
| -Проведение ежегодного (весенний и осенний) мониторинга физической подготовленности учащихся по «Тестам Губернатора» | 10 |
| Эффективность показателей профилактической работы (звнятость учащихся, работа с паспортами здоровья) | 5 |
| -Эффективность профилактики ОРВ (низкий показатель заболеваемости) | 10 |
| -Эффективное взаимодействие с учреждениями спорта и дополнительного образования в рамках работы группы продленного дня | 5 |
| 6. РАСШИРЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛ | |
| 6.1. Эффективность работы классного руководителя (педагога) по организации деятельности учащихся | |
| - результативность участия в лицейских мероприятиях (победа); | 5 |
| - результативность участия в городских мероприятиях; | 10 |
| - результативность участия в областных мероприятиях. | 15 |
| 6.2. Субъективная оценка со стороны обучаемых школьников и их родителей | |
| -Положительная оценка деятельности педагога со стороны обучаемых школьников. | 15 |
| -Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей обучаемых школьников. | 15 |
| -Положительная оценка деятельности работников ресурсного класса со стороны родителей обучающихся. | 25 |

Таблица показателей стимулирования педагогических работников в рамках реализации проекта детского технопарка «Школьный Кванториум»

| | |
|--|---|
| <p><i>1. Достижение высоких конкретных результатов и эффективная реализация грантовых проектов в рамках сетевого сотрудничества с ОО:</i></p> <p><i>- детского технопарка «Школьный кванториум»:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- освоение нового оборудования, программного обеспечения и иных средств;- организация работы с высокомотивированными школьниками города Пензы и Пензенской области по профильным направлениям деятельности Кванториума;- подготовка, организация и проведения вебинаров, стажировочных площадок для педагогических работников города Пензы и Пензенской области;- создание прототипов, проведение экспериментальных исследований с использованием цифровых лабораторий и нового оборудования;- разработка методических материалов;- подготовка, организация и проведения конкурсных мероприятий по профильным направлениям (конкурсов, соревнований, хакатонов). | <p>30</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>30</p> |
|--|---|

2. Перечень показателей стимулирования работников

административно-хозяйственного персонала

Административно-хозяйственный персонал

| Категории работников | Критерии | Показатели | Размер, устанавливаемый для стимулирования (в %) |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Заместители директора по образовательной деятельности Заместитель директора по АХР | Организация образовательного процесса | - высокий показатель работы лица по сравнению с показателями города и региона; | 21 |
| | | - обеспечение положительной динамики деятельности лица по четвертям и году; | 25 |
| | | -Высокий уровень организации углубленного, предпрофильной подготовки и профильного обучения. | 15 |
| | | -высокая результативность программы мониторинга качества образовательного процесса, проведение диагностических и социологических исследований; - высокие результаты научно-методической работы лица (призовые места учреждения в конкурсах, конференциях педагогов различного уровня); -Качественная организация работы общественных органов участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления). | 18 |
| | | - обеспечение работы лица в режиме развития (разработка долгосрочных программ, проектов, обеспечение сотрудничества с образовательными учреждениями города); - высокий уровень организации проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации учащихся; - реализация и проведение мониторинга проектов: технологического образования «Инноваторий», «Академия РОСТ», «Информационная среда лица», «Чтение с увлечением», «СТАРТ», «Социокультурный комплекс «Альянс» и др. | 20 |
| -за реализацию проекта «Школьный кванториум»; Сохранение контингента учащихся: - высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительной причины (отсутствие необучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительной причины). -Эффективная организация различных форм получения образования учащимися (экстернат, заочное, индивидуальное обучение и др.). | 20 | | |
| - организация проведения городских, региональных и всероссийских мероприятий; -за высокий уровень организации физкультурно-массовой работе в лицее, организация лицейской спартакиады; - за организацию и реализацию лицейских проектов по спорту; | 50 | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний по результатам проверок различного уровня - Эффективная организация работы с обучающимися, состоящими на учете в КДНиЗП, ПДН УВД, внутришкольном учете. - Эффективная работа с учащимися в каникулярное время. - Создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации. - Разработка программы по сетевому взаимодействию. - за своевременное и качественное оформление и предоставление финансовых отчетов по использованию ТЭР - за своевременное заключение и лонгирование договоров; - Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда . - Безаварийное функционирование школы или недопущение простоя более одного дня на внутренних коммуникациях . | 25 20 |
| Главный бухгалтер | Бюджетная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> - своевременное, качественное оформление и предоставление финансово - отчетной документации в фонды, годовых и квартальных отчетов; - высокий уровень исполнения положения об учетной политике учреждении; - разработка новых программ положений, подготовка экономических расчетов; - экономное использование бюджетных и внебюджетных средств; - высокий уровень контроля за экономии ТЭР; - проведение переоценки основных средств; - отсутствие замечаний по результатам проверок различного уровня; - отсутствие дебиторской и кредиторской за должности; - работа бухгалтерии с компьютерными программами - работа со статистической отчетностью - работа с отчетностью в Управлении образования | 45 20 5 20 5 25 50 10 10 5 13 |
| Заведующий хозяйством | Административно-хозяйственная деятельность | <ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта и в случаи возникновения аварийных ситуаций; - качественное обеспечение сохранности оборудования и школьного имущества после проведения ремонта - оперативное решение проблем обеспечения образовательного учреждения инвентарем и оборудованием; - своевременное заключение и лонгирование договоров с организациями; - своевременное и качественное оформление и предоставление финансовых отчетов по использованию ТЭР - высокий уровень контроля по экономии ТЭР; - качественная подготовка к итоговительному сезону и новому учебному году; - отсутствие нарушений в технике безопасности и охране труда - за качественную подготовку заявок и расчетов на хозяйственные нужды - за оперативное решение проблем обеспечения лицея инвентарем и оборудованием - Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда . | 100 85 45 100 70 7 100 48 100 60 |
| Учебно-вспомогательный персонал | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|------------------------|
| <i>Заведующая библиотекой, библиотекарь</i> | Организационно-массовая работа | - своевременное и качественное оформление библиотечной документацией; | 5 |
| | | - высокая читательская активность учащихся; | 10 |
| | | - активное участие в общелицейских и городских мероприятиях (выступление, открытые библиотечные уроки, читательские конференции); | 40 |
| | | - привлечение родителей и жителей микрорайона к участию в мероприятиях, проводимых в библиотеке; | 10 |
| | | - увеличение читательской активности родителей и жителей микрорайона; | 20 |
| | | - инвентаризация библиотечного фонда; | 10 |
| | | - работа с различными фондами и организациями (учебников, общественных организаций); | 40 |
| | | - работа с получением, оформлением фонда учебников по программе «Модернизация» | 20 |
| | | - Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра, использование в работе информационно – коммуникационных технологий . | 22 |
| | | <i>Секретарь, делопроизводитель</i> | Документооборот |
| - подготовка документации к началу учебного года; | 50 | | |
| - своевременное предоставление отчетов в различные организации; | 150 | | |
| - работы с архивными документами, пенсионными страховыми свидетельствами, выдача справок для оформления льготных проездных билетов | 35 | | |
| - работа в сети Интернет, с офисной техникой (ксерокс, сканер, компьютер), работа с электронной почтой | 50 | | |
| - своевременный контроль за прохождением медосмотра сотрудников лицез; | 40 | | |
| -сопровождение мероприятий с использованием техники; | 17 | | |
| - своевременное и качественное оформление документации при подготовке семинаров различного уровня; | 8 | | |
| - за ведение электронных трудовых книжек. | 50 | | |
| <i>Бухгалтер</i> | Бюджетная деятельность | | |
| | | - высокий уровень исполнения положения об учетной политике учреждения; | 30 |
| | | - своевременное заключение договоров с организациями; | 100 |
| | | - экономное использование бюджетных и внебюджетных средств; | 150 |
| | | - проведение переоценки основных средств; | 35 |
| | | - отсутствие замечаний по результатам проверок различного уровня; | 100 |
| | | - отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности; | 10 |
| | | - работа по оформлению медицинских полюсов, пластиковых карт; | 27 |
| | | - качественная работа с Финансовым управлением города Пензы по ведению лицевых счетов и денежных остатков на счетах. | 50 |
| | | - работа в программе 1С бухгалтерии; | 50 |
| | | - своевременная работа по перерасчету заработной платы работников (внеочередная тарификация) | 150 |
| | | - за своевременное размещение на сайте ЕИС, подготовку аукционной документации | 100 |
| | | <i>Лаборант, инженер программист</i> | Организационная работа |
| - курьерская работа; | 100 | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|-----|
| | | - сопровождение мероприятий с использованием интерактивного оборудования; | 300 |
| | | - качественная работа по составлению программного обеспечения (составление программ и презентаций); | 300 |
| | | -за организацию и обеспечение работы электронной системы лица; | 200 |
| | | -за обслуживание локальной вычислительной сети; | 20 |
| | | -за организацию работы с электронным журналом и дневником; | 100 |
| | | -регулярную установку и обновления программного обеспечения компьютерного оборудования в учебных кабинетах, бухгалтерия лица; | 300 |
| | | -за работу по обеспечению защиты персональных данных работников и учащихся лица | 200 |
| Обслуживающий персонал | | | |
| Гардеробщик | | - отсутствие замечаний по содержанию рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии; | 10 |
| | | - отсутствие нарушений по обеспечению сохранности ключей от всех учебных помещений, запасных выходов; | 10 |
| | | - обеспечение сохранности лицейского имущества и личного имущества, а так же работников лица; | 24 |
| | | -поддержания порядка в вестибюле, на трибунах, крыльце во время проведения массовых мероприятий и соревнований различного уровня в ФОКе «Центральный»; | 30 |
| | | - за озеленение здания лица. | 40 |
| ФОК | | | |
| ПДО | | - за организацию и реализацию лицейских проектов по спорту. | 20 |

3. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам

Ежемесячные или ежеквартальные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности устанавливаются по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лицея согласно перечню оснований:

Текущие стимулирующие выплаты (по итогам работы за отчетный период)

| <i>Показатели стимулирующего характера</i> | <i>Проценты</i> |
|--|--------------------------------------|
| Педагогические работники (учителя, ПДО, инструктор ФЭК, педагог-психолог) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • за победу учащихся лицея (1 – 3 места) в научно-практических конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, on-line олимпиадах, интерактивных играх: <ul style="list-style-type: none"> • Всероссийская олимпиада школьников: <ul style="list-style-type: none"> - муниципального уровня 8-11 классы (за каждого победителя); 50 - муниципального уровня 1-4 классы (за каждого победителя); 30 - регионального уровня (за каждого победителя); 70 - за особые успехи (4-6 места, награждение грамотой Министерства образования Пензенской области) в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников; 30 - Всероссийского уровня (за каждого победителя). 100 • межрегиональная олимпиада по математике «САММАТ». 50 • Всероссийская on-line олимпиада. 25 • Всероссийский фестиваль творческих открытий инициатив «Леонардо» 20 • Всероссийская интерактивная игра по предметам. 160 • Всероссийские молодежные предметные чемпионаты: <ul style="list-style-type: none"> - федеральный уровень (1- 3 степень); 30 - региональный уровень (1- 3 степень); 20 - муниципальный уровень. 15 • Всероссийский открытый конкурс «Познание и творчество»: <ul style="list-style-type: none"> - победитель; 10 - призер; 20 - лауреат. 20 • Областная научно-практическая краеведческая конференция учащихся-участников туристско-краеведческого движения «Земля родная». 20 • Областной конкурс творческих работ «Безопасное движение». 15 • Городской конкурс «Безопасное движение». 30 • Областной фестиваль «За безопасность». 25 • Городской конкурс рисунков «Права для всех». 20 • Городской экологический конкурс «Друзья природы». 30 • Областная олимпиада «Школа Архимеда». 25 • Всесибирская олимпиада школьников. 20 • Региональная научно-практическая конференция юных исследователей окружающей среды. 30 • Региональный проект «Сохраняя прошлое, создаем будущее» («Сурские зрудить»). 50 | <p style="text-align: right;">50</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Организация и качественное проведение лицейских конкурсов: | <p style="text-align: right;">50</p> |

| | |
|--|--------------------------|
| - на новогоднее оформление; | 20 |
| - конкурсе команд групп поддержки; | 20 |
| - конкурсе «Моя спортивная семья»; | 20 |
| - робототехнический фестиваль «Битвы роботов». | 30 |
| • за подготовку и проведение муниципальных, областных семинаров, консультаций, олимпиад, конференций. | 15 |
| • За реализацию проекта «Школьный Кванториум» «Магистратура» | От 10 до 110 |
| • За реализацию проектов с НИИ ВШЭ «Ученые в школу» Академия старшеклассников | 110 |
| • За проведение открытых мероприятий для обучающихся и родительской общественности | (одно мероприятие – 10%) |
| • За реализацию проекта «Наставничество» (проведение серии открытых уроков) | От 50 до 155 |
| • за результативность участия педагогических работников (I,II,III места) в научно-практической конференциях; | 30 |
| • за результативность участия педагогических работников (получение номинации) в научно - практической конференциях. | 20 |
| • за высокий уровень организации и проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж лицея у учащихся, родителей, общественности; | |
| • лицейский уровень; | 20 |
| • городской уровень. | 30 |
| • за победу учащихся в спортивных соревнованиях, спартакиадах, эстафетах и т.д.: | |
| ○ районный уровень; | 15 |
| ○ муниципальный уровень; | 20 |
| ○ региональный уровень. | 30 |
| • количественная и качественная динамика участия учителя и его учащихся в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях научной, творческой, спортивной направленности по итогам учебного года (основание – отчет учителя-предметника). | 20 |
| • качественное выполнение работ в летний оздоровительный период (участие в работе пришкольного оздоровительного лагеря, работа на спортивных площадках, ремонтно-восстановительные работы и т.д.). | 50 |
| • за реализацию лицейского проекта «Идеальное рабочее место современного учителя» (победа); | 50 |
| • качественное проведение ключевых мероприятий в рамках реализации проекта «Академия «РОСТ»; | 20 |
| • за реализацию проекта формирования ключевых компетенций обучающихся 5-7 классов «Старт»; | 20 |
| • за реализацию проекта «Музей инженерных наук «Гравитация», «Экспонат музея инженерных технологий»; | 50 |
| • за результативное участие во Всероссийских интернет-олимпиадах для учителей. | 30 |
| • результативное участие учащихся в научных мероприятиях технической направленности (конкурсах, соревнованиях и т.д.) | 40 |
| • привлечение родительской общественности к совместной деятельности в рамках подготовки и проведения лицейских конкурсов технической направленности. | 15 |
| • за организацию и проведение мониторинга с учащимися и родителями 1-4-х классов (ФГОС). | 40 |
| • За регулярное обновление школьного сайта в сети Интернет (не реже 1 раза в неделю) о реализации комплексного проекта по модернизации образования. | 70 |
| • Организация и качественное проведение мероприятий в рамках | 20 |

| | |
|--|---------------|
| реализации лицейских проектов «Здоровье в каждый дом», «Здоровому городу здоровое поколение», «Разговор о здоровом питании». | |
| • Информационное обеспечение лицейских мероприятий. | 20 |
| • За высокий уровень познавательной активности учащихся в рамках проведения предметных недель. | 30 |
| • За активное привлечение родительской общественности к занятиям спортом и здоровому образу жизни (дни здоровья, суббота в кроссовках и др.): -учитель физической культуры; -педагог дополнительного образования | 30 15 5 |
| • За организацию спортивно-массовой работы в ФОКе «Центральный» в воскресные, праздничные дни, в дни зимних каникул: -учитель физической культуры; -педагог дополнительного образования | 20 10 |
| • За высокий уровень охвата горячим питанием обучающихся: - классным руководителям начальной школы - классным руководителям основной и средней школы: от 80% до 90 % охват горячим питанием от 90% до 100 % охват горячим питанием | 5 15 20 |
| Заместители руководители директора по НМР, УВР, ВР | |
| • Успешная реализация программы развития лицея, федеральных грантов. | 50 |
| • Высокие результаты городского мониторинга государственной (итоговой) аттестации. | 50 |
| • Высокие результаты городского мониторинга предметных олимпиад. | 45 |
| • Высокий уровень разработки и внедрения в практику авторской модели организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса. | 20 |
| • За результативное участие во Всероссийских конкурсах, проектов различной направленности. | 40 |
| • Позитивная динамика участия общественных организаций (Управляющий совет лицея, Совет бабушек и дедушек, Совет отцов) в управлении образовательным учреждением. | 20 |
| • За эффективную организацию приоритетных инновационных проектов | 40 |
| • Высокий уровень реализации проекта «Академия «РОСТ» в 8-10 классах в направлении ранней профилизации, предпрофильной подготовки, профильного обучения учащихся. | 50 |
| • Стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранение молодых специалистов. | 10 |
| • Организация эффективной деятельности по проведению ЕГЭ. | 20 |
| • Высокий уровень организации достижений педагогов и учреждения в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровня. | 50 |
| • Высокий уровень организации мероприятий для учащихся и жителей микрорайона в ходе реализации программы социокультурного комплекса «Альянс» (организация и проведение праздников микрорайона). | 40 |
| • Высокий уровень организации мероприятий по семейному воспитанию (родительский всеобуч, консультация и т.д.). | 15 |
| • Успешная реализация пилотных проектов . | 30 |
| • За качественную работу по организации подготовки учебных планов и программ к новому учебному году. | 60 |
| • За высокий уровень организации и проведения научно-практических конференций, семинаров, консультаций для заместителей руководителя и учителей города и региона на базе образовательного учреждения. | 50 |
| • За высокий уровень организации и проведения мероприятий в каникулы. | 50 |

| Заместители директора по административно-хозяйственной части, заведующий хозяйством | |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • За эффективную работу по подготовке школьного здания, помещений к мероприятиям: - городского уровня (семинары, конференции); - областного уровня. | 20 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За эффективную работу по содержанию школьного здания и территории в зимний период. | 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За высокий уровень организацию безаварийной работы систем инженерного обеспечения. | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественную подготовку школы к началу учебного года. | 100 |
| Работники бухгалтерии, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, бухгалтер | |
| <ul style="list-style-type: none"> • За подготовку отчетности в ИФНС | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Интенсивность труда в связи с постоянными перерасчетами ФОТ, материальных затрат и других показателей. | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Эффективная работа по работе с внебюджетными средствами. | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда. | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Качественное исполнение муниципальных контрактов и договоров. | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За своевременную и качественную работу по предоставлению сведений по средней заработной плате работникам в КПО. | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За сложность и напряженность труда в связи с перерасчетами заработной платы. | 200 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественную и своевременную организацию подготовки и представления финансовой отчетной документации главному бухгалтеру и качественному проведению мониторинга по ТЭР. | 100 |
| Заведующий библиотекар, библиотекарь | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность. | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За своевременное проведение инвентаризации книжного фонда. | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За своевременное составление и оформление заявки по заказу учебников на новый учебный год. | 30 |
| Секретарь, делопроизводитель | |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественное ведение учета военнообязанных лиц. | 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Оперативную работу с электронной почтой. | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За инициативность и реализацию творческих идей по развитию делопроизводства в учреждении. | 60 |
| Заведующая столовой | |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественное составления разнообразного меню. | 45 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За увеличение ассортимента продукции предлагаемого школьной столовой. | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественный контроль за работой столовых двух корпусов лицея | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественный контроль отпуска блюд готовой продукции в соответствии с нормами выхода в двух корпусов лицея | 150 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За эффективное внедрение новых технологий приготовления блюд и форм обслуживания | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За систематическую организацию презентаций работы столовой для родителей лицея | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За отсутствие жалоб со стороны учащихся и родителей лицея по работе столовой | 100 |
| Лаборант, инженер | |

| | |
|--|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> • За эффективную работу по подготовке документов, компьютерной техники к мероприятиям городского, областного, федерального уровней. | 80 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественное оформление в соответствии с методическими рекомендациями учебно-наглядных пособий в кабинетах, стендах, выставках. | 60 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За качественное обслуживание компьютерной, видео- и аудиотехники; своевременное выполнение заявок по информационно-программному обеспечению учебного процесса в школе. | 40 |
| Младший обслуживающий персонал - гардеробщик, вахтер, сторож | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, входящей в круг основных обязанностей, поддержание чистоты помещений мероприятий городского, областного, федерального уровней. | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За высокую организацию подготовки школы к началу учебного года. | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За высокую организацию контроля за сохранность вещей в гардеробе. | 90 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За высокую организацию обеспечения сохранности ключей. | 60 |
| <ul style="list-style-type: none"> • За высокий контроль по недопущению нахождения посторонних лиц в школе. | 50 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Качественное проведение косметического ремонта в каникулярный период. | 35 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Качественное выполнение дополнительных, сезонных работ по утеплению, остеклению и т.д. | 10 |

Согласовано
Председатель профкома

В.И. Сидорова

В.И. Сидорова