



Управление образования города Пензы
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 11 от 29.12.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 9 от 29.12.2023
Директор МБОУ «ЛСТУ №2» г. Пензы
Попкова Т.А. Попкова/
«29» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

**Положение об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

1. Общие положения

1.1. Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи Управляющего совета, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов управляющего совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета.

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Организация комиссий лицея по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий.

3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами.

3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

3.1.6. Внесение предложений директору лицея в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.1.7. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Управляющий совет лица участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности и структура управляющего совета

4.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
– родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования
– до 2 человек;

- работников организации – 5 человек;
- обучающихся 9-11 классов – 2 человека.

4.2. В состав Управляющего совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Управляющий совет лица избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых

участвуют работники лица, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета.

4.5. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность путем кооптации. Введение в состав управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется уставом и локальными актами образовательного учреждения). Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц: - выпускников, окончивших образовательное учреждение; - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; - представителей организаций образования, науки и культуры; - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Итоги голосования заносятся в протокол заседания.

4.6. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета школы.

4.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

4.8. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.9. Члены Управляющего совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников организации.

4.10. Управляющий совет избирает председателя и секретаря на первом заседании совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.13. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.14. Для организации работы совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.15. Решения Управляющего совета лица:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.16. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности: – на общешкольных родительских собраниях; – на педагогических советах; – в местах средств массовой информации; – на официальном сайте лица в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются: – дата проведения; – фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; – приглашенные (ФИО, должность); – повестка дня; – краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; – предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; – вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; – решение.

7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени лица, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе

осуществления полномочий Совета, определённых Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Управляющего совета вправе выступать от имени лица на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лица, принимается на Управляющем совете лица и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.