



Управление образования города Пензы
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол № 2 от 28.08.2023г.
Председатель Управляющего
совета

 Е.В.Духачева

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 29.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 253 от 31.08.2023
Директор МБОУ «ЛСТУ №2» г. Пензы
 /Т.Н. Попкова/
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

Пенза, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы (далее – лицей) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.3. Объектом текущего контроля являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.4. Основным предметом текущего контроля является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лицез, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего

уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.7. Периодичность и формы текущего поурочного контроля по темам определяется учителями самостоятельно с учетом требований ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебному предмету разрабатываются учителями самостоятельно на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.8. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей отметки в соответствии с пятибалльной шкалой: «5», «4», «3», «2», «1». Для письменных работ, результаты которых фиксируются в балльной системе, разрабатывается шкала пересчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале.

2.10. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность, предполагая самооценку обучающегося. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.11. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета:

- устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;

- письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), сочинение, тест, выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

- самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;

- лабораторная работа;

- контрольная работа: проверочная работа, тематический зачет;

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

- комбинированное задание.

2.12. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.13. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.14. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.15. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.16. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания и носит уровневый характер. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (Приложение 1).

2.18. Для фиксации достижений обучающихся 1 классов используются следующие уровни: «повышенный», «базовый», «ниже базового».

2.19. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.21. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.22. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.23. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.24. Итогом тематического оценивания является отметка за итоговую работу по изученной теме или средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы. Данная отметка в обязательном порядке выставляется в электронный журнал.

2.25. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды в пределах одного учебного года, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

2.26. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.26.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.26.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.27. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.28. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.29. Последствия получения неудовлетворительного результата тематического текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.30. Письменные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал, выставляются учителем по его усмотрению.

2.31. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в следующие сроки:

- отметка за устный ответ – в день проведения урока,
- отметка за письменную работу – не позднее 5 рабочих дней после ее проведения.

2.32. Текущий контроль освоения образовательной программы по курсу ОРКСЭ осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.33. Текущий контроль обучающихся по физической культуре, освобожденных от выполнения практической части по медицинским показаниям и изучающих теоретическую часть программы, осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.34. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется в обязательном порядке по предметам, выходящим на итоговую аттестацию, - русский язык, математика - в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа). По остальным учебным предметам педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, решение о проведении текущего контроля успеваемости и его формах по итогам четверти принимается самостоятельно.

2.35. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости по итогам четверти по русскому языку и математике разрабатываются председателями методических объединений.

2.36. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости по итогам четверти, а также тематический контроль, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.37. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение тематического контроля успеваемости, а также текущего контроля успеваемости по итогам четверти:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.38. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности не осуществляется. Текущий контроль освоения образовательных программ курсов внеурочной деятельности носит мотивационный характер, отображается в портфолио обучающегося и осуществляется в следующих формах: учет посещаемости мероприятий, классных часов, учет участия в различных мероприятиях, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, акциях и др.

2.39. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.40. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, выставляется целым числом без учета правил математического округления по следующим среднеотметочным баллам:

- среднее арифметическое всех отметок 4,60 – 5,00 – отметка «5»,
- среднее арифметическое всех отметок 3,50 – 4,59 – отметка «4»,
- среднее арифметическое всех отметок 2,50 – 3,49 – отметка «3»,
- среднее арифметическое всех отметок 1,50 - 2,49 – отметка «2»,
- среднее арифметическое всех отметок менее 1,50 – отметка «1».

При выставлении за учебный период приоритетными являются отметки за письменные контрольные работы, имеющие весовой коэффициент 2.

2.41. Отметка за учебный период выставляется за письменные работы и устные ответы обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков при наличии определенного количества отметок:

- при 1 ч/н не менее 3 отметок за четверть и 5 отметок за полугодие,
- при 2 ч/н не менее 5 отметок за четверть и 7 отметок за полугодие,
- при 3 ч/н не менее 7 отметок за четверть и 9 отметок за полугодие,
- при 4 ч/н не менее 9 отметок за четверть и 11 отметок за полугодие,
- при 5 ч/н не менее 11 отметок за четверть и 13 отметок за полугодие.

2.42. Отметки за учебный период учащимся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, выставляются на основе полученных результатов в этих учебных заведениях (согласно представленной из этого учреждения заверенной справки).

2.43. Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 2-11 классов посредством выставления отметки в электронный журнал. Достижения образовательных результатов обучающихся 1-х классов доводятся до сведения родителей в виде описательной характеристики в электронном виде либо при непосредственном общении с родителем.

2.44. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за учебный период не выставляется или выставляется на основе результатов тематических письменных работ и четвертной письменной работы, написанных обучающимся по пропущенному материалу, по согласованию с родителями.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся с 1-го по 11 класс независимо от формы обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в марте-мае текущего учебного года по каждому предмету учебного плана в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Аттестационный период завершается не позднее, чем за 14 дней до окончания учебного года.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, в основной срок, проходят ее в дополнительные сроки, определяемые приказом директором лицея.

3.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной

аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком и графиком оценочных процедур.

3.9. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде лица, на официальном сайте лица не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания и носит уровневый характер («повышенный», «базовый», «ниже базового»). Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.11. Работы обучающихся 2-11 классов на промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. Во 2–11-х классах допускается фиксация результатов за промежуточную аттестацию как среднего арифметического результатов выполнения тематических проверочных работ с учетом правил округления, при наличии не менее 80% тематических проверочных работ.

3.13. В 4-11 классах в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты ВПР.

3.14. В 8, 10 классах в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты IV зачетной недели.

3.15. В 9, 11 классах в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты последней в учебном году зачетной недели.

3.16. Результаты обучающихся, имеющих выдающиеся способности и высокие индивидуальные достижения в предметных областях учебного плана лица (победы и призовые места регионального, всероссийского и международного уровня), могут быть засчитаны (по решению педсовета) результатами промежуточной аттестации с отметкой «отлично» по соответствующим предметам.

3.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности осуществляется в следующей системе оценивания:

- отметка «зачет»: фиксация удовлетворительного результата промежуточной аттестации от 50% (включительно) выполнения работы до 100%;

- отметка «незачет»: фиксация неудовлетворительного результата при выполнении менее 50% работы.

3.18. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам разрабатываются председателями методических объединений совместно с заместителями директора по УВР.

3.19. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе, либо заменяющим педагогом по согласованию с администрацией лица в присутствии наблюдателей из числа общественности. На проведении промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации лица.

3.20. Отметки по промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в графу того дня, который определен графиком проведения аттестации. Протокол проведения промежуточной аттестации заполняется учителем-предметником в течение 2-х дней с момента ее проведения (Приложение 2).

3.21. В случае прохождения обучающимся промежуточной аттестации в дополнительный срок, отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен графиком проведения промежуточной аттестации для всего класса.

3.22. Председатели методических объединений проводят анализ результатов промежуточной аттестации, рассматривают их на заседании методических объединений, сдают заместителю директора по УВР.

3.23. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете по итогам года, включаются в анализ работы методических объединений за учебный год.

3.24. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.25. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.26. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9).

3.27. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ;

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в архиве лицея в течение 1 (одного) года после завершения прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала в течение 5 рабочих дней после проведения работы.

5.3. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся в случае обращения родителей обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

5.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме - в виде выписки из протокола, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.5. Обучающиеся или их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в Конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений в течение 10 дней после опубликования результатов промежуточной аттестации.

5.6. Конфликтная комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации выставленной отметке за год по предмету, фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании Положения о конфликтной комиссии лица.

5.7. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом лица.

5.10. Обучающиеся 9 или 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации ввиду того, что считаются не освоившими образовательную программу основного общего или среднего общего образования соответственно. Решение о недопуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов принимается педагогическим советом лица.

5.11. Родители (законные представители) обучающегося информируются о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации в письменной форме (Приложение 3).

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов лица.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в следующие сроки:

- в срок до 31 мая

- в случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок - до 1 октября.

6.3. Лицей при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для ликвидации академических задолженностей во второй раз.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.5. Для ликвидации академической задолженности во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора лицея. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, по согласованию с администрацией лицея, имеют право присутствовать при ликвидации академической задолженности.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане лицея.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Не

допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и от 07.11.2018 № 190/1512.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающее начальное общее, основное общее и (или) среднее общее образование в форме семейного образования или среднее общее образование в форме самообразования обращаются в образовательную организацию с заявлением на зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не позднее 1 марта (кроме 9 и 11 классов). При достижении гражданином восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обращается сам гражданин.

9.5. Срок подачи заявление на зачисление в качестве экстерна обучающихся в форме семейного образования или самообразования выпускных классов:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) но не позднее 1 февраля.

9.6. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина указываются о нем следующие сведения, (в случае достижения гражданином восемнадцатилетнего возраста, им самим):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- адрес проживания;
- контактные телефоны;

- перечень предметов, по которым планируется прохождение промежуточной аттестации.

9.7. Дополнительно родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, предъявляют:

- копию свидетельства о рождении или паспорта;
- документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее либо проходил промежуточную аттестацию;
- справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации; подтверждающие освоение учебных предметов образовательной программы;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных.

9.8. Директор лицея издает приказ о приеме обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в трехдневный срок с момента подачи заявления. В случае если обучающийся не получал ранее общего образования в организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

9.9. Администрация лицея под подпись знакомит обучающегося или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год, в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке установленным настоящим Положением.

9.11. Индивидуальный график консультаций и прохождения промежуточной аттестации экстерном предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

9.12. Расписание промежуточной аттестации экстернов и списочный состав ответственных педагогов, проводящих промежуточную аттестацию, утверждается директором лицея и доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

9.13. Промежуточная аттестации экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.14. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лицея.

9.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется в форме пятибалльной шкалы оценивания и отражается в протоколах промежуточной аттестации. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации, которые хранятся в личном деле экстерна.

9.16. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (Приложение 4).

9.17. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе, директором лицея издается приказ о переводе экстерна в следующий класс и отчислении экстерна из образовательной организации.

9.18. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и итоговое сочинение (изложение) в 11 классе, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам соответствующего уровня обучения на основании решения Педагогического совета в соответствии с приказом директора.

9.19. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам соответствующего уровня обучения, на основании решения Педагогического совета лицея и в соответствии с приказом директора выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

9.20. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, в случае ее возникновения, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.23. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.24. При проведении повторной промежуточной аттестации, по согласованию с администрацией лицея, могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

9.25. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Продолжение обучения в лицее осуществляется при наличии в ней свободных мест и в соответствии с Правилами приема на обучение.

9.26. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы информационно-коммуникативной образовательной платформы «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Пример листа индивидуальных достижений ученика 1__ класса _____

Математика	1 полугодие	2 полугодие
читает, записывает, сравнивает, упорядочивает числа в пределах 20		
устанавливает закономерность, правило, по которому составлена числовая последовательность (увеличение/уменьшение числа на несколько единиц);		
группирует числа по заданному или самостоятельно установленному признаку (однозначные, двузначные)		
читает и записывает величины длины		
выполняет устно сложение, вычитание, чисел в пределах 20;		
знает названия компонентов арифметических действий (сложения и вычитания);		
выбирает верный знак для обозначения арифметического действия;		
выделяет неизвестный компонент арифметического действия и находит его значение;		
вычисляет значение числового выражения в 2 действия;		
использует свойства арифметических действий (переместительное, сочетательное) для удобства вычислений;		
проводит проверку правильности вычислений (с помощью обратного действия);		
анализирует задачу, устанавливает зависимость между величинами, взаимосвязь между условием и вопросом задачи, объясняет выбор действий;		
представляет текст задачи в виде краткой записи, схемы, модели;		
описывает взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости (выше - ниже, слева - справа, сверху - снизу, ближе - дальше, между и пр.);		
распознаёт, называет, изображает геометрические фигуры (точка, отрезок, многоугольник, треугольник, прямоугольник, квадрат, круг);		
использует чертёжные инструменты для выполнения построений.		
распознаёт и называет геометрические тела (куб, шар);		
измеряет длину отрезка;		
читает несложные готовые таблицы и схемы с помощью взрослого;		
заполняет несложные готовые таблицы и схемы с помощью взрослого.		

Критерии оценивания достижений:

Н - базовый уровень не сформирован

Б — сформирован базовый уровень

П — сформирован повышенный уровень

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20____ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

Дата: _____

Учитель: _____

Наблюдатель: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

В классе по списку __ человек. Участвовало в аттестации __ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф. И., причина): _____

№ п/п	Ф. И. учащегося	Отметка за промежуточную аттестацию

Учитель _____

Наблюдатель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители обучающегося _____ класса
 _____!
 (фамилия и имя ребенка)

Администрация МБОУ ЛСТУ №2 г.Пензы информирует Вас о том, что Ваш ребенок не прошел промежуточную аттестацию по итогам _____ учебного года по следующим _____ предметам _____ учебного _____ плана:

_____ и имеет академическую задолженность.

С целью ликвидации академической задолженности повторная промежуточная аттестация будет проведена:

1 этап - в период с _____ по 31 мая _____ г.,

2 этап – в период с 1 сентября _____ г. по 1 октября _____ г.

Администрация МБОУ ЛСТУ №2 г.Пензы доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

« ____ » _____ г.

Директор МБОУ ЛСТУ №2 _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен (а) _____ / _____ /

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2010 г.р.	
в период с	19.03.2022 по 09.05.2022 прошел(а) промежуточную
аттестацию за 6 класс по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ ЛСТУ № 2 г.Пензы	

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: изложение	5 (отл.)
2.	Иностранный язык (английский язык)	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отл.)
3.	География	Защита проекта	5 (отл.)
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МБОУ ЛСТУ № 2 Иванов А.В. Иванов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ № 2"
Г. ПЕНЗЫ, Попкова Татьяна Николаевна, Директор

12.09.23 19:49
(MSK)

Сертификат E49BB23220C80059470FDD5370318852