



Управление образования города Пензы
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №13 от 29.12.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 396 от 29.12.2023
Директор МБОУ «ЛСТУ №2» г. Пензы
_____/Т.Н. Попкова/
« 29 » декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы**

Пенза, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- с частью 8 статьи 55 Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- с Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"».
- с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- с приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Уставом лицея.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим порядком.

2.4. Настоящее положение регламентирует прием граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, а также граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с законом Российской Федерации.

2.5. Закрепление МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы за конкретными территориями муниципального района, осуществляется Управлением образования г. Пензы.

2.6. МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Управления образования г. Пензы, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с

момента его издания.

2.7. Правила приема в МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель лицея вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Первоочередной, преимущественный, внеочередной порядок приема в лицей регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 30.08.2023 приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 642).

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 29.12.2022г.). В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

2.13. МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента, когда учредитель издаст акт о прикрепленных территориях;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается

30 июня текущего года. Директор МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.14 настоящего положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. Прием на обучение для получения среднего общего образования осуществляется на конкурсной основе с учетом выбора обучающимися профиля обучения, их уровня подготовленности. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, успешно сдавшие ГИА по обязательным и профильным предметам (балл не ниже «4» без учета пересдачи предмета), средним баллом аттестата не ниже «4», с учетом индивидуальных достижений (портфолио). Профильные предметы социально-экономического профиля – математика и обществознание; физико-математического – математика и физика, информационно-математического – математика и информатика; естественнонаучного – биология и химия.

2.17. Наполняемость профильных классов – 25 человек; если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (группе), то прием осуществляется на основе рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

2.18. Прием обучающихся для получения среднего общего образования из других образовательных организаций осуществляется на тех же основаниях с предоставлением документов, подтверждающих результаты ГИА, характеристики обучающегося.

2.19. Отказ в приеме может быть обоснован несоответствием уровня знаний, умений и навыков обучающегося установленным требованиям к подготовке в профильный класс, а также отсутствием мест в классе.

2.20. В целях организации индивидуального отбора в профильные классы для получения среднего общего образования создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии лицея, сроки работы утверждаются ежегодно приказом директора. График работы приемной комиссии размещается на официальном сайте лицея.

2.21. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах лицея информации о зачислении.

2.22. При приеме на обучение поступающий и (или) его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) знакомятся с уставом лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.21, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию.
- в электронной форме посредством информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лиц в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.25. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при наличии условий);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.26. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий его личность.

2.28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается справка, заверенная подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.33. Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) или поступающему, подавшим заявление через Госуслуги, справка не выдается.

2.34. МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы осуществляет обработку полученных в связи с приемом в лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.35. Руководитель МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных

документов, за исключением пункта 2.14 Положения.

2.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора лицея.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1.

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ № 2"**
Г. ПЕНЗЫ, Попкова Татьяна Николаевна, Директор

19.03.24 18:08
(MSK)

Сертификат E49BB23220C80059470FDD5370318852