

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.

Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы



« 01 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

**«О рабочей группе по осуществлению
инновационной деятельности»**

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по осуществлению инновационной деятельности регламентирует деятельность членов рабочей группы (далее по тексту - РГИД), определяет полномочия и ответственность работников МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

– Законом Пензенской области от 15 мая 2019 г. N 3323-ЗПО "О Стратегии социально-экономического развития Пензенской области на период до 2035 года";

– Уставом и локальными актами МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы.

РГИД в своей творческой деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается с целью координации ответственных исполнителей, реализующих план инновационной деятельности.

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

– опытно-экспериментальная работа - деятельность лица, направленная на разработку, апробирование и внедрение нового содержания и технологий, новых механизмов образования, контроля качества предоставления образовательных услуг;

– инновационная работа - деятельность лица, направленная на реализацию и внедрение результатов экспериментальной работы в лицее, освоение работниками образцов лучших практик и формирование культуры инноваций.

В ходе инновационных апробаций проводится отработка механизмов обновления содержания образования в целях непрерывного развития лица.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Задачи РГИД:

– разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;

– организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;

– обобщение результатов деятельности МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, вебинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;

– разработка отчетной документации МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы по теме инновационной деятельности и ее представление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования;

– предоставление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. РГИД в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;
- распределяет финансовые ресурсы гранта;
- составляет план-график мероприятий по реализации проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет о ходе и результатах реализации проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по проблеме;
- информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия;
- организация экспериментальной работы по внедрению программы инновационной деятельности;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению программы инновационной деятельности;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности лица по направлениям реализации инновационной программы (мотивация, духовно-нравственная воспитанность, типы мотивационных целей и значимых ценностей у под-ростков);
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

4. Состав РГИД и организация деятельности

4.1. РГИД является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав РГИД входят:

- директор школы – руководитель РГИД, который организует эффективное взаимодействие между участниками РГИД;
- заместитель директора, курирующий вопросы инновационной деятельности в МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы - заместитель руководителя РГИД;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе - руководство по направлениям деятельности;
- компетентные сотрудники (из числа педагогического и непедагогического состава) учреждения - разработчики и эксперты инноваций.

4.3. Персональный состав РГИД определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора. Общее руководство осуществляет руководитель РГИД, в случае его отсутствия - заместитель руководителя. На первом заседании РГИД избирается секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем РГИД.

4.4. Заседания РГИД проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в два месяца (исключением является летний период: промежуток между заседаниями может быть увеличен в связи с ежегодным отпуском большинства членов РГИД). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания РГИД ведет руководи-

тель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя РГИД. Заседание РГИД считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов РГИД.

5. Члены РГИД обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Члены РГИД имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению РГИД;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав РГИД, для отдельных поручений.

7. Ответственность РГИД

РГИД несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, относящихся к реализации проекта;
- за качественное представление отчетной документации.

8. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости. Срок действия данного Положения - время реализации инновационного проекта.