

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.

Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы

/В.Ч. Шеглова

« 01 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«О стажировочной площадке»

Пенза, 2020

Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений г. Пензы на базе стажировочных площадок.

1. Общие положения

1.1. Данное положение распространяется на педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.2. Под стажировочной площадкой понимается диссеминационная площадка инновационного опыта организации учебно-воспитательного процесса, управления образовательным учреждением. На базе стажировочных площадок осуществляется фрагментарная стажировка педагогов и руководителей образовательных учреждений без отрыва от основной деятельности.

1.3. Стажировочная площадка позволяет осуществлять профессиональное консультирование, моделирование и сопровождение специалиста более опытным специалистом, создать психологически комфортные условия для субъектов профессиональной деятельности, организации продуктивного внутригруппового взаимодействия педагогов.

1.4. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после её завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации в форме стажировки является одним из условий эффективной деятельности педагогов и руководителей. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. Цели и задачи работы стажировочной площадки

2.1. Целью стажировочной площадки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников, развитие у них самостоятельного рефлексивного отношения к своей деятельности с целью нахождения оптимальных способов совершенствования себя в профессии.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации учебно-воспитательного процесса;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.

2.3. *Адаптивные задачи* стажировки связаны с решением управленцем или учителем профессиональных трудностей, овладением участниками площадки актуальной проблемной ситуацией.

Прогностические задачи ориентированы на вопросы возможных изменений в образовательной практике стажера.

3. Содержание стажировки на базе стажировочной площадки

3.1. Содержание стажировки определяется на основе диссеминации инновационного опыта.

3.2. Стажировка может предусматривать:

- работу с нормативной документацией;
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в практических занятиях;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.3 Программы стажировки разрабатываются в соответствии с заявленной темой. Программы содержат инвариантные и вариативные модули объемом от 8 часов. Структура программы представлена в Приложении 1.

3.4 По итогам работы площадки супервизором разрабатываются методические материалы по теме стажировки (методические рекомендации, алгоритмы действия, сборник дидактических материалов и др.).

3.5 По итогам работы на стажировочной площадке педагогам, руководителям образовательных учреждений выдается сертификат о прохождении стажировки.

4. Формы организации стажировки

4.1. Работа стажировочной площадки организуется на основе договора об оказании безвозмездных услуг между МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы и образовательным учреждением.

4.2. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов.

4.3. Реализация повышения квалификации в форме стажировки на стажировочной площадке осуществляются следующим образом:

- программы обучения разрабатываются супервизором совместно с главными специалистами центра и заместителем директора МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы;
- для разработанных и утвержденных программ обучения в образовательном учреждении разрабатывается и утверждается график работы стажировочной площадки.

4.4 Стажировка может осуществляться на основе индивидуального плана работы супервизора со стажером.

4.5. В качестве нормативной документации стажировочной площадки определены следующие документы:

- 1) Договор между МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы и образовательным учреждением.
- 2) Приказ директора МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы о комплектовании группы.
- 3) Программы и учебный план стажировки.
- 4) Журнал учета работы.
- 5) Акт о выполнении программы и учебного плана стажировки.

5. Порядок формирования стажировочных групп

5.1. Для участия в работе стажировочных групп педагоги подают заявку главному специалисту по профилю своего предмета.

5.2. Главный специалист комплектует группу или организует индивидуальную форму стажировки.

6. Контроль за выполнением программы стажировки

6.1. Методическое сопровождение за работой стажировочных площадок осуществляют главные специалисты МКУ «ЦКО И МОУО» г. Пензы.

6.2. По итогам работы стажировочной площадки составляется акт выполненных работ.

6.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогов и руководителей образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.