

**Управление образования города Пензы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей современных технологий управления №2» г.Пензы**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Принято на заседании
педагогического совета,
протокол № 10 от 29.08.2020 г.**

**Приказ № 202 от 01.09.2020 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ № 2»
г.Пензы**

В.Ч. Шеглова
« 01 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей современных технологий
управления №2» г.Пензы**

«Об информационно-издательском центре «Глобус»

Пенза, 2020

1. Общие положения

1.1. Информационно-издательский центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте от 9 до 17 лет, а также сотрудники лицея, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Информационно-издательский центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом лицея, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Информационно-издательский центр – детское объединение, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Информационно-издательский центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства лицея;
- развития издательского дела лицея;
- поддержки мотивированных детей;
- использования и внедрения современных технологий в образовательный процесс.

1.5. Деятельность Информационно-издательского центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи ИИЦ «Глобус»

2.1. Основной целью деятельности Информационно-издательского центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Информационно-издательского центра являются:

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для уч-ся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;
- предоставление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- отражение текущих новостей лицея;
- изучение общественного мнения, сбор, накопление, обработка, обобщение информационных данных.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. В состав Информационно-издательского центра входят восемь подразделений:

- редакционный отдел,
- фотоцентр,
- видеостудия,
- отдел стенной печати (ежеквартальный школьный альманах),
- отдел «Внешние связи»,
- пресс-бюро,

- Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ),
 - студия WEB- дизайна.
- 3.2. Редакционный отдел**
- формирует определённый объём знаний по журналистике,
 - осуществляет сбор материалов для газеты,
 - собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
 - разрабатывает сценарии для радиопередач и видеофильмов.
- 3.3. Фотоцентр**
- осуществляет фотосъемку значимых событий в лицее,
 - оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников).
- 3.4. Видеостудия**
- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки,
 - создает видеотеку лицея.
- 3.5. Отдел стенной печати**
- отражает текущие новости лицея,
 - выпускает газету «Голос Лицея»;
 - устраивает выставки фото- и видеоматериалов, работ участников ИИЦ.
- 3.6. Отдел «Внешние связи»**
- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации города Пензы, Пензенской области, другими регионами Российской Федерации;
 - распространяет опыт работы пресс- центра лицея.
- 3.7. Пресс-бюро**
- оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты).
- 3.8. ЦИОМ**
- проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности;
 - распространяет газету в лицее;
 - создаёт рекламу.
- 3.9. Студия WEB- дизайна**
- занимается поддержкой Ютуб-канала Информационно-издательского центра.
- 3.10. Организационная структура Информационно-издательского центра мобильна и обеспечивает осуществление его деятельности во взаимосвязанных направлениях.**
- 3.11. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися лицея в образовательном процессе.**

4. Организация и управление

4.1. Руководство ИИЦ и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель центра и руководители подразделений, которые назначаются директором лицея. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе Информационно-издательского центра, несёт ответственность за все направления и аспекты его деятельности.

4.2. Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором лицея. Годовой план работы Информационно-издательского центра является частью годового плана работы лицея.

4.3. График работы Информационно-издательского центра устанавливается в соответствии с расписанием работы лицея, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация лицея обеспечивает повышение квалификации сотрудников Информационно-издательского центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение

5.1. Администрация лицея создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Информационно-издательского центра в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

5.2. Структура Информационно-издательского центра и его подразделений определяется и утверждается решением директора лицея.

5.3. Для обеспечения эффективной работы Информационно-издательского центра по выполнению поставленных перед школой задач и целей решением директора может быть создан общественный орган – Центр поддержки детской прессы, в который смогут войти как сотрудники лицея, прежде не связанные с его деятельностью, так и представители органов местного самоуправления и федеральных ведомств, заинтересованных в популяризации информационного и образовательного пространства.

5.4. Контроль за деятельностью Информационно-издательского центра осуществляется администрацией лицея в установленном порядке.

6. Права и обязанности ИИЦ «Глобус»

6.1. Права Информационно-издательского центра соответствуют правам структурного подразделения лицея, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

6.2. В административно – организационном отношении Информационно-издательский центр и его руководители подчиняются руководству лицея.

6.3. Информационно-издательский центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации лицея. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский процесс в Информационно-издательском центре осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Уставом лицея и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета лицея.