

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ № 2» Г. ПЕНЗЫ



Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 27.01.2020 г.



**Положение  
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы**

✉ - 440008, г. Пенза, ул. Бакунина, 115  
☎ - телефон /841-2/ 54-20-44; e-mail:[school02@guoedu.ru](mailto:school02@guoedu.ru)

**Положение  
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы  
(МБОУ ЛСТУ № 2 г. Пензы)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок приема, перевода граждан в МБОУ «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы (далее – ЛСТУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 июля 2011г.);
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации:
  - № 32 от 22. 01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - №19 от 17 января 2019 г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32»;
  - № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Постановления Правительства Пензенской области от 12.09.2014 № 641-пП «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Устава ЛСТУ.

**2. Общие требования к приему граждан в ЛСТУ**

2.1. Комплектование классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе. Все поступающие пользуются равными правами независимо от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, отношения к религии.

2.2. В ЛСТУ для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования, которые проживают на территории, закрепленной за ЛСТУ. Прием граждан в ЛСТУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей)

ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ЛСТУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Примерная форма заявления размещается ЛСТУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ЛСТУ в сети Интернет.

2.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов, а также атtestат об основном общем образовании в случае приема в 10-11 классы, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. ЛСТУ осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.6. Количество обучающихся в ЛСТУ определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. В приеме в ЛСТУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. ЛСТУ знакомит поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом ЛСТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ЛСТУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.15. Приказы директора ЛСТУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ЛСТУ, на официальном сайте учреждения в день их издания.

2.16. Зачисление учащихся, прибывших в ЛСТУ в течение учебного года, оформляется приказом директора ЛСТУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

2.17. Отношения ЛСТУ, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются заявлением и договором с родителями (законными представителями).

### **3. Прием граждан в первые классы**

3.1. Прием заявлений в первый класс ЛСТУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ЛСТУ оформляется распорядительным актом ЛСТУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. ЛСТУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс ЛСТУ принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Зачисление в 1 класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования города Пензы.

3.4. При приеме в первый класс ЛСТУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности гражданина к обучению в ЛСТУ.

3.5. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за ЛСТУ.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ЛСТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ЛСТУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЛСТУ, ответственного за прием документов, и печатью ЛСТУ.

#### **4. Прием граждан в 2-9 классы при переводе из другой образовательной организации**

4.1. Во 2 - 9 классы ЛСТУ при наличии свободных мест в ЛСТУ принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) с переходом из другой образовательной организации: - в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), - в случае прекращения деятельности другой образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации.

4.2. Для зачисления в 2 - 9 классы ЛСТУ при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок обучающегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации при переводе обучающегося 2 - 9 классов в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее).

4.3. Зачисление обучающегося в ЛСТУ в порядке перевода оформляется приказом директора ЛСТУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. ЛСТУ при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой обучающийся обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ЛСТУ.

4.5. При приеме в ЛСТУ обучающихся при отчислении в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации, ЛСТУ на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в ЛСТУ в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением другой ЛСТУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.6. В ЛСТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, копия свидетельства о рождении гражданина.

#### **5. Прием или перевод в 10 классы для профильного обучения**

5.1. Прием или перевод в профильные классы, в которых реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие профильную подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня на основании индивидуального отбора.

5.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в ЛСТУ для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования.

5.3. Индивидуальный отбор проводится в случаях:

2) приема либо перевода в ЛСТУ для получения профильного среднего общего образования по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

5.4. ЛСТУ при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

5.5 При зачислении в профильные классы приоритетным правом на зачисление по результатам индивидуального отбора пользуются следующие категории обучающихся:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно либо профильно;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, изучаемому углубленно либо профильно;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно.

В данном случае обучающийся зачисляется в ЛСТУ при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.3. настоящего Положения. При зачислении в классы ЛСТУ с углубленным либо профильным изучением отдельных предметов, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребенка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

5.6. ЛСТУ информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте ЛСТУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина)

2) выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации (при приеме либо переводе в ЛСТУ для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов) или подлинник аттестата об основном общем образовании (при приеме, либо переводе в ЛСТУ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения);

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения несовершеннолетних граждан (портфолио).

5.8. В целях организации индивидуального отбора в ЛСТУ создаются приемная и апелляционная комиссии ЛСТУ. Составы приемной и апелляционной комиссий ЛСТУ утверждаются ежегодно распорядительным актом ЛСТУ.

5.9. Составы приемной и апелляционной комиссий ЛСТУ формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями ЛСТУ решения.

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией ЛСТУ (далее - приемная комиссия). В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии. Полномочия приемной комиссии:

1) в период приема документов ежедневное размещение на официальном сайте ЛСТУ сведения о количестве поданных заявлений;

2) обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЛСТУ для ответов на обращения граждан, связанных с индивидуальным отбором;

3) рассмотрение документов несовершеннолетних граждан, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения;

4) ознакомление несовершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЛСТУ и работу приемной комиссии;

5) подведение итогов индивидуального отбора несовершеннолетних граждан на основании критериев, утвержденных локальным актом ЛСТУ;

6) подготовка протокола приемной комиссии об утверждении итогов индивидуального отбора.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.9. настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.12. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

5.13. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения второго этапа индивидуального отбора.

5.14. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать директору ЛСТУ зачислить несовершеннолетнего гражданина в ЛСТУ;

- рекомендовать директору ЛСТУ отказать несовершеннолетнему гражданину в зачислении в ЛСТУ.

5.15. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте ЛСТУ не позднее 3 календарных дней после даты объявления результатов индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.16. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию ЛСТУ (далее - апелляционная комиссия) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

5.17. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

5.18. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

a) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;

b) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 5.18. настоящего Положения, часть протокола приемной комиссии, касающаяся лица, подавшего апелляцию об утверждении итогов индивидуального отбора, подлежит аннулированию, в связи с, чем протокол апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Несовершеннолетнему гражданину предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5..19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения. Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

5.20. При проведении индивидуального отбора руководитель ЛСТУ обеспечивает соблюдение прав несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий ЛСТУ, объективность оценки проведения индивидуального отбора.

5.21. Несовершеннолетний гражданин зачисляется в ЛСТУ на основании протокола приемной комиссии. Зачисление оформляется распорядительным актом ЛСТУ в установленные сроки.

5.22. Споры по вопросам индивидуального отбора разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок и основания перевода учащихся в другую образовательную организацию**

6.1. Порядок перевода учащихся из ЛСТУ в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы общего образования, устанавливает общие требования к процедуре перевода лица из ЛСТУ в другую образовательную организацию, (далее - принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

6.2. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из ЛСТУ и приема в принимающую образовательную организацию.

6.3. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ЛСТУ.

6.4. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

6.5. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия.

6.6. Перевод учащегося из ЛСТУ в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в принимающей образовательной организации в соответствующем классе свободных мест согласно установленного норматива.

6.7. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

6.8. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ЛСТУ выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем и заверяется печатью ЛСТУ;
- медицинскую карту учащегося.

6.9. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

6.10. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ЛСТУ, осуществляется учредителем с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

6.11. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основным образовательным программам обеспечивается их родителями (законными представителями), при условии: - в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — получения согласия органа опеки и попечительства; - в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, — получения рекомендаций психолого- педагогической комиссии.

## **7. Порядок и основания отчисления учащихся**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ЛСТУ:

1) при получении образования (завершении обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ЛСТУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в ЛСТУ, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в ЛСТУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ЛСТУ, в том числе в случае ликвидации ЛСТУ.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ЛСТУ.

7.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе из ЛСТУ испрашивается письменное согласие на отчисление:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управления образования города Пензы.

7.5. Отчисление по инициативе учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе ЛСТУ испрашивается письменное согласие на отчисление:

- родителей (законных представителей);
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- управления образования города Пензы.

7.6. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ЛСТУ.

7.6.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.6.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.4. ЛСТУ обязан проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования города Пензы.

7.6.5. Управление образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

7.6.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ЛСТУ об отчислении учащегося из ЛСТУ. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

7.9. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ЛСТУ и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинская карта обучающегося;
- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЛСТУ).

## **8. Восстановление в ЛСТУ**

8.1. Восстановление учащегося в ЛСТУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в ЛСТУ.

8.2. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по ЛСТУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ЛСТУ.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЛСТУ и иными нормативными локальными актами ЛСТУ.

9.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.