



Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 10 от 28.08.2019 г.

Утверждено
приказом по лицейу
№ 202 от 02.09.2019 г.
Директор МБОУ «ЛСТУ №2» г. Пензы
В.А. Неглова



Положение
о рабочей группе по осуществлению
инновационной деятельности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления
№2» г. Пензы

Пенза

✉ - 440008, г. Пенза, ул. Бакунина, 115

☎ - телефон /841-2/ 54-20-44; e-mail: school02@guoedu.ru

[Http:// lstu2.ucoz.ru](http://lstu2.ucoz.ru)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 10 от 28.08.2019 г.

Утверждено
приказом по лицейу
№ 202 от 02.09.2019 г.
Директор МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы
В. Ч. Щеглова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по осуществлению инновационной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по осуществлению инновационной деятельности регламентирует деятельность членов рабочей группы (далее по тексту- РГИД), определяет полномочия и ответственность работников МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы, РГИД в своей творческой деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создается с целью координации ответственных исполнителей, реализующих план инновационной деятельности.

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является сопровождение и координация деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Задачи РГИД:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. общественными;
- обобщение результатов деятельности МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, вебинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы по теме инновационной деятельности и ее предоставление в различных инстанциях, участие в мероприятиях системы образования;
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. РГИД в рамках возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;

- распределяет финансовые ресурсы гранта;
- составляет план-график мероприятий по реализации проекта с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет о ходе и результатах реализации проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по проблеме;
- информирует участников образовательной деятельности о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия.

4. Состав РГИД и организация деятельности

4.1. РГИД является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в инновационной деятельности.

4.2. В состав РГИД входят:

- директор школы - руководитель РГИД, который организует эффективное взаимодействие между участниками РГИД
- заместитель директора, курирующий вопросы инновационной деятельности в МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы - заместитель руководителя РГИД;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе - руководство по направлениям деятельности;
- компетентные сотрудники (из числа педагогического и непедагогического состава) учреждения - разработчики и эксперты инноваций.

4.3. Персональный состав РГИД определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора. Общее руководство осуществляет руководитель РГИД, в случае его отсутствия - заместитель руководителя. На первом заседании РГИД избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем РГИД.

4.4. Заседания РГИД проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в два месяца (исключением является летний период; промежуток между заседаниями может быть увеличен в связи с ежегодным отпуском большинства членов РГИД). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания РГИД ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя РГИД. Заседание РГИД считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов РГИД.

5. Члены РГИД обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

6. Члены РГИД имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, дополнительных общеобразовательных программ, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению РГИД;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов, не входящих в состав РГИД, для отдельных поручений.

7. Ответственность РГИД

РГИД несет ответственность:

реализации проекта инновационной деятельности;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета, относящихся к реализации проекта;
- за качественное представление отчетной документации.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости. Срок действия данного положения на время реализации инновационного проекта.