ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу №201  
от «1» сентября 2020 г.

**Антикоррупционная политика**  
**в МБОУ «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы**

**1. Назначение документа**  
1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика»)  
является базовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей современных технологий управления №2» города Пензы (далее –«Лицей»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Лицея.  
1.2. Антикоррупционная политика лицея (далее – Антикоррупционная политика) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  
1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются  
основные принципы противодействия коррупции, правовые и  
организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней,  
минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных  
правонарушений.  
1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются  
следующие основные понятия:  
**Коррупция** - злоупотребление служебным положением.  
Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,  
коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим  
лицом своего должностного положения вопреки законным интересам  
обществаи государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного  
имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов  
государственной власти, органов государственной власти субъектов  
Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов  
гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их  
полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»):  
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению  
и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению,раскрытиюи расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных  
правонарушений.  
**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности,  
организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.  
**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое  
или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные  
отношения, за исключением трудовых отношений.  
**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным  
лицом либо должностным лицом публичной международной организации  
лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в  
виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера,  
предоставления иных имущественных прав за совершение действий  
(бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие  
действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица  
либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким  
действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или  
попустительство по службе.  
**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему  
управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег,  
ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного  
характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий  
(бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом  
служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской  
Федерации).  
**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная  
заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя  
организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение имдолжностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может  
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника  
(представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) -  
заинтересованность работника (представителя организации), связанная  
с возможностью получения работником (представителем организации)  
при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей,  
иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных  
прав для себя или для третьих лиц.  
**2. Цели политики**  
2.1. Политика отражает приверженность Лицея и его руководства  
высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности для  
совершенствования образования, следования лучшим практикам образовательного процесса и поддержания деловой репутации на должном  
уровне.  
2.2. Лицей ставит перед собой цели:  
- Минимизировать риск вовлечения работников независимо  
от занимаемой должности в коррупционную деятельность.  
- Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание  
политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.  
- Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного  
законодательства РФ, которые могут применяться к Лицею и работникам.  
- Установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы  
и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого  
антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры  
по предотвращению коррупции.  
- Обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного  
законодательства РФ, которые могут применяться в отношении Лицея.  
**3. Область применения и обязанности**  
3.1. Все работники Лицея должны руководствоваться настоящей  
Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы  
и требования.  
3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий,  
направленных на реализацию принципов и требований настоящей  
Антикоррупционной политикой, включая назначение лиц, ответственных за  
разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.  
3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики  
распространяются на контрагентов, представителей и работников Лицея,  
а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности  
закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямовытекают из закона.  
3.4. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением  
и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников  
учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных  
категорий работников.  
3.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением  
и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении  
коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;  
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано  
окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении  
коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;  
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя  
или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики,  
о случаях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений;  
- незамедлительно информировать непосредственного директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о  
ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками учреждения,  
контрагентами учреждения по договорам или иными лицами;  
- сообщить непосредственному начальнику или иномуответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением  
и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих  
категорий лиц, работающих в учреждении:  
- руководства учреждения;  
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;  
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;  
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.  
3.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные  
инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника  
в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной  
инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

**4. Применимое антикоррупционное законодательство**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Лицей и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем работникам Лицея строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей

**5. Ключевые принципы**

5.1. Миссия высшего руководства:

Директор и высшие должностные лица Лицея должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Лицее закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков:

Лицей на периодической основе выявляет, рассматривает, и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия:

Лицей проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам на основе:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

- законности;

- публичности и открытости;

- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексного использования организационных, информационно- пропагандистских и других мер;

- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5.4. Проверка контрагентов

Лицей прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные

условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение Лицей размещает настоящую Антикоррупционной политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Лицей содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики учереждения и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Лицей осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает, и совершенствует их.

**6. Подарки и деловое гостеприимство**

6.1. Подарки, которые работники от имени Лицея могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в лицее, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени Лицея, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши.

- расходы должны быть согласованы с директором Лицея;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для лицея, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам лицея и нормам применимого законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости или сделанные своими руками на творческих мастерских) с символикой Лицея, предоставляемые на выставках, форумах и иных официальных мероприятиях, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени лицея, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

**7. Участие в политической деятельности**

7.1. Лицей не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

**8. Взаимодействие с работниками**

8.1. Лицей требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В Лицее организовано безопасное, конфиденциальное и доступное средство информирования руководства Центра («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах учреждения или от его имени.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

8.4. В рамках формирования в надлежащего уровня антикоррупционной культуры, для работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме, а также ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов – для всех новых работников Лицея.

8.5. Лицей проводит инструктивно-методические совещания, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

8.6. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

9.1. Лицею и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких- либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Лицей обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

**10. Ведение бухгалтерских книг и записей**

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Лицея, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. В Лицее назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

**11. Отказ от ответных мер и санкций**

11.1. Лицей заявляет о том, что ни один работник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**12.Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

12.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Директор организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

12.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно- правовой формы организации и т.д.

**13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Антикоррупционной политики**

13.1. Работники всех структурных подразделений Лицея, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Лицея, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.