**Приложение к приказу № 214 от 01.09.2021 г.**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ ЛСТУ №2 г. Пензы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Ч. Щеглова/**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей современных технологий управления №2» г. Пензы.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

-привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся

навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и
определения:

1. *Коррупция* - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
2. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
3. *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
4. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В лицее субъектами антикоррупционной политики являются:
* работники лицея;
* учащиеся лицея;
* родители учащихся или лица их заменяющие;
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.
1. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

# 1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РоссийскойФедерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Обобразовании», Указом Президента РФ от 11.04.2014 г. №226 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом лицея, решениями Педагогического Совета, Управляющего совета и другими нормативными правовыми актами лицея, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором лицея.

2. Задачи Комиссии

1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
2. Координирует деятельность лицея по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.
4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности лицея.
5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся лицея.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,
направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление
субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Управляющего совета. Состав Комиссии утверждается приказом директора лицея.
2. В состав Комиссии входят:
* директор лицея;
* заместитель директора по УВР;
* заместитель директора по АХР;
* заместитель директора по ВР;
* председатель профсоюзного комитета лицея;
* представители Управляющего совета из числа родителей.
1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
3. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан

и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

1. Комиссия координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции.
2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Управляющего совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупцию.
3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в лицее.
6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране.
7. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики.

4.9. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности
Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений
Комиссии.

1. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

1. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
4. Информирует о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.
5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
6. Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою
деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в лицее, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования

7. Взаимодействие

Председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь
комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-с коллективом лицея по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции.

-с Управляющим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 -с администрацией лицея по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

-с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в лицее;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия осуществляет взаимодействие:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.